เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

นำเสนอโดย ดร.ภาวนา กิตติวิมลชัย

24 - 25 ม.ค. 67
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Overview

เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ 4.0

Day one

01 หมวด 1 การนำองค์การ

02 หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์

03 หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

04 คลินิกให้คำปรึกษาการประเมิน หมวด 1 - 3

Day two

01 หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

02 หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

03 หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

04 คลินิกให้คำปรึกษาการประเมิน หมวด 4 - 7

เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

ตามคำรับรองฯ ปี 67 (ใช้เกณฑ์ PMQA 4.0 ปี 66)

หมวด 1
การนำองค์กร

หมวด 1 การนำองค์การ

เจตนารมณ์ เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำในการชี้นำและขับเคลื่อนองค์การองค์การให้เกิดความยั่งยืน การกำกับดูแลที่ดี มีการสร้างแบบอย่างด้านความโปร่งใส มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านนวัตกรรมทุกระดับ ติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

		Basic (A&D)	Advance (Alignment)	Significance (Integration)
1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน		**วิสัยทัศน์**/ยุทธศาสตร์ตอบสนองพันธกิจ	วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ **สอดรับ**กับยุทธศาสตร์ประเทศ	**สร้างนวัตกรรม**/วัฒนธรรมที่มุ่งประโยชน์สุขประชาชน
1.2 ป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส		**นโยบาย**การป้องกันทุจริตและระบบกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ	**ใช้เทคโนโลยี**ดิจิทัลในการกำกับติดตาม และรายงานผลต่อสาธารณะ	มีการ**ประเมิน** ปรับปรุงเพื่อสร้างต้นแบบด้านความโปร่งใส
1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก		สร้างสภาพแวดล้อมที่มุ่งเน้น **ผลสัมฤทธิ์**ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและการสร้างเครือข่ายภายนอก	การส่งเสริมให้เกิดการตั้งเป้าหมายท้าทาย และเกิดความร่วมมือและ **นวัตกรรม**ของกระบวนการและการบริการ	สร้างนวัตกรรม**เชิงนโยบาย** ก่อให้ที่เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก ที่ส่งผลกระทบสูงที่สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อน
1.4 คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์		ติดตาม**ตัวชี้วัด**และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	การใช้กลไกการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การ **แก้ไขปัญหา**อย่างทันกาล	ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการคาดการณ์ ผลกระทบระยะสั้นและระยะยาวที่**ส่งผล**เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน		ปี 66
1.1.1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น) (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) (ระบุอย่างน้อย 2 ด้าน)	(Advance)
	- ด้านเศรษฐกิจ เช่น.....	
	- ด้านสังคม เช่น.....	
	- ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น.....	
	- ด้านสาธารณสุข เช่น.....	
1.1.2 X	ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน โดยทิศทางขององค์การคือ	Basic
1.1.3	ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น)	(Sig)
1.1.4	ผู้บริหารได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของหน่วยงาน ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น.....	(Advance)
1.1.5	ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไร อธิบายพร้อมระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	(Sig)

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

☐	1.1.1	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนองค์การ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม/อื่น ๆ) อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น อย่างน้อย 2 ด้าน)
☐	1.1.2	ในการนำองค์การของผู้บริหารได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของหน่วยงานตามพันธกิจหลัก ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุตัวอย่างและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น)
☐	1.1.3	ผู้บริหารมีการนำองค์การอย่างไรในการสร้างวัฒนธรรมองค์การ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่ตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร
☐	**ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว**	
☐	**อยู่ในระหว่างดำเนินการ**	

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน	ปี 66
1.1.1	ผู้บริหารกำหนดทิศทางในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น) (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) (ระบุอย่างน้อย 2 ด้าน) **(Advance)**
	- ด้านเศรษฐกิจ เช่น.....
	- ด้านสังคม เช่น.....
	- ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น.....
	- ด้านสาธารณสุข เช่น.....
1.1.2 X	ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน โดยทิศทางขององค์การคือ ..... **Basic**
1.1.3	ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น) ..... **(Sig)**
1.1.4	ผู้บริหารได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของหน่วยงาน ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น..... **(Advance)**
1.1.5	ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไร อธิบายพร้อมระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ..... **(Sig)**

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

☐	1.1.1	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนองค์การ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม/อื่น ๆ) อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น อย่างน้อย 2 ด้าน)
☐	1.1.2	ในการนำองค์การของผู้บริหารได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของหน่วยงานตามพันธกิจหลัก ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุตัวอย่างและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น)
☐	1.1.3	ผู้บริหารมีการนำองค์การอย่างไรในการสร้างวัฒนธรรมองค์การ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่ตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร
☐	**ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว**	
☐	**อยู่ในระหว่างดำเนินการ**	

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน		คำแนะนำเพิ่มเติม
1.1.1	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนองค์การ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม/อื่น ๆ) อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น อย่างน้อย 2 ด้าน)	>> ควรอธิบายนโยบายและแนวทางแต่ละด้านให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ในหมวด 2 (และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ) >> นโยบายคืออะไร เมื่อดำเนินการแล้วเกิดผลลัพธ์อะไร
1.1.2	ในการนำองค์การของผู้บริหารได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของหน่วยงานตามพันธกิจหลัก ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุตัวอย่างและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น)	>> ข้อนี้ ไม่นับรวมผลกระทบต่อสังคมที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารมีนโยบายทำกิจกรรม No Foam เนื่องจากไม่เห็นว่าเชื่อมโยงกับพันธกิจหลัก เป็นต้น
1.1.3	ผู้บริหารมีการนำองค์การอย่างไร ในการสร้างวัฒนธรรมองค์การ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่ตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร	>> ควรอธิบายให้เห็นว่าผู้บริหารกำหนดนโยบายอะไร >>เกิดเป็นนวัตกรรมคืออะไร (การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและเกิดคุณค่าใหม่) เกิดผลอย่างไร

ความหมาย		Checklist (1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน)
Basic	- ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจ และภาระหน้าที่ของส่วนราชการ (Mission based) - มีการถ่ายทอดผ่านระบบการนำองค์การเพื่อให้เกิดการดำเนินการทั่วทั้งส่วนราชการ	B1: ผู้บริหาร**กำหนดทิศทาง**ขององค์การที่ตอบสนองพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ B2: ผู้บริหาร**สื่อสารถ่ายทอด**ทิศทางและการตัดสินใจที่สำคัญแบบสองทิศทางไปสู่ทุกระดับภายในองค์กร B3: ผู้บริหาร**สร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม**ที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ส่งเสริมนวัตกรรมและการเรียนรู้ของบุคลากร B4: ผู้บริหาร**ติดตาม ทบทวนผลการดำเนินงาน**อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
		RB1: **ทิศทางองค์กรที่ชัดเจน**สอดคล้องกับพันธกิจ สภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ขององค์กร RB2: บุคลากรมีความ**เข้าใจทิศทางและให้ความร่วมมือ**ผลักดันและขับเคลื่อน RB3: มี**สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย**ขององค์กร ส่งเสริมนวัตกรรมและการเรียนรู้ของบุคลากร
Advance	- ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และสอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ (Alignment with National Strategies)	A1: ผู้บริหาร**กำหนดทิศทาง**ขององค์กรที่สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ A2: ผู้บริหาร**สื่อสารถ่ายทอด**ทิศทาง ไปสู่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง A3: ผู้บริหารได้**นำผลการทบทวนมาปรับปรุงและพัฒนา**ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมอย่างทันท่วงที A4: ผู้บริหาร**นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้**ในการสื่อสาร สนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม และทบทวนทิศทางการดำเนินงาน
		RA1: **ทิศทางองค์กรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ** และความเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ RA2: **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาคประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ**ในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อน RA3: **เกิดนวัตกรรมในการพัฒนา**กระบวนการหรือการให้บริการของส่วนราชการ
Significance	- ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ สอดรับกับทิศทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์พื้นที่ สร้างนวัตกรรมและวัฒนธรรมในการมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน (Innovation, Citizen-centric)	S1: ผู้บริหาร**กำหนดทิศทาง**เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน S2: ผู้บริหาร**คาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตและกำหนดทิศทางในการเตรียมการเชิงรุก**เพื่อรองรับกับเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น S3: ผู้บริหาร**สื่อสารผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานขององค์การ**ไปสู่ประชาชนและสังคม
		RS1: ทิศทางองค์กรที่**คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เตรียมการเชิงรุก**เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต RS2: ทิศทางการดำเนินงาน**แสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่นำไปสู่การสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมอย่างยั่งยืน**

1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส

ปี 66

1.2.1 X	มีการกำหนดนโยบายและสร้างวัฒนธรรมด้านป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส เช่น..... Basic	
1.2.2 ★	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้ เช่น ..... Sig	
1.2.3	มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุประโยชน์ที่เกิดขึ้น)..... Advance	
1.2.4 X	มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส คือ (Basic)	
1.2.5	มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ โดยเทคโนโลยี ได้แก่ ... (กรณีเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ กรุณาแนบลิ้งก์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง) Advance	
1.2.6 X	หน่วยงานได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากองค์การภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่..... Sig	

<u>มาตรการป้องกันเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส</u> = การวางระบบ กลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดโอกาสการทุจริตก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ (เช่น การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม สร้างรูปแบบการมีส่วนร่วมและการตรวจสอบโดยภาคประชาชน/ภาคเอกชน การสร้างจิตสำนึกที่ดี การไม่รับของ

1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส

☐	1.2.1	มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอรัปชั่นอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุตัวอย่าง<u>ผลลัพธ์</u>การดำเนินการ กรณีที่มีการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ กรุณาแนบลิ้งก์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง) (มีเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการกำกับติดตาม ตรวจสอบเชิงรุก และรายงานต่อสาธารณะ 200 คะแนน มีผลลัพธ์ 200 คะแนน)
☐	1.2.2	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุแนวทางปฏิบัติที่นำมาใช้เป็นต้นแบบ)
☐	~~1.2.3~~	-

<u>แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)</u> = การปฏิบัติที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ นำไปสู่ความเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีการเผยแพร่เพื่อให้หน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์

1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส

ปี 66

1.2.1 X	มีการกำหนดนโยบายและสร้างวัฒนธรรมด้านป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส เช่น..... Basic	
1.2.2 ★	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้ เช่น ..... Sig	
1.2.3	มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุประโยชน์ที่เกิดขึ้น)..... Advance	
1.2.4 X	มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส คือ (Basic)	
1.2.5	มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ โดยเทคโนโลยี ได้แก่ ... (กรณีเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ กรุณาแนบลิ้งก์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง) Advance	
1.2.6 X	หน่วยงานได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากองค์การภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่..... Sig	

<u>มาตรการป้องกันเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส</u>
= การวางระบบ กลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดโอกาสการทุจริตก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ (เช่น การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม สร้างรูปแบบการมีส่วนร่วมและการตรวจสอบโดยภาคประชาชน/ภาคเอกชน การสร้างจิตสำนึกที่ดี การไม่รับของ

1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส

☐	1.2.1	มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอรัปชั่นอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุตัวอย่าง<u>ผลลัพธ์</u>การดำเนินการ กรณีที่มีการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ กรุณาแนบลิ้งก์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง) (มีเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการกำกับติดตาม ตรวจสอบเชิงรุก และรายงานต่อสาธารณะ 200 คะแนน มีผลลัพธ์ 200 คะแนน)
☐	1.2.2	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุแนวทางปฏิบัติที่นำมาใช้เป็นต้นแบบ)
☐	~~1.2.3~~	-

<u>แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)</u> = การปฏิบัติที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ นำไปสู่ความเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีการเผยแพร่เพื่อให้หน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์

คำถามใหม่ ปี 67

1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	1.2.1	มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอรัปชั่นอย่างไร (อธิบายพร้อม ระบุตัวอย่างผลลัพธ์การดำเนินการ กรณีที่มีการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ กรุณาแนบลิ้งก์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง) (มีเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการกำกับติดตามตรวจสอบเชิงรุก และรายงานต่อสาธารณะ 200 คะแนน มีผลลัพธ์ 200 คะแนน)	>> ควรอธิบายแนวทางการป้องกัน/แก้ปัญหา/ลดความเสี่ยงเชิงรุกและรวดเร็วอย่างไร และมีผลลัพธ์เป็นอย่างไร เช่น มีปัญหาการลักลอบทรัพยากรธรรมชาติมาเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกลุ่มบุคคล จึงได้นำเทคโนโลยีxx พัฒนาระบบตรวจจับ กันขโมย ทำให้ติดตามความเสียหายได้ >> ควรอธิบายเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการกำกับติดตาม และรายงานผลต่อสาธารณะ รวมทั้งอธิบายเพิ่มว่าช่วยลดความเสี่ยงอย่างไร เช่น นำระบบ e-Service มาใช้กับงานบริการบางอย่างที่ไม่ต้องการให้ผู้รับบริการเจอกันกับผู้ให้บริการ เนื่องจากอาจจะมีความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต เป็นต้น >> ตัวอย่างเทคโนโลยีดิจิทัลที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ เช่น มีระบบรับเรื่องร้องเรียน online / ระบบจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง / ระบบโอนเงินผ่านธนาคารเพื่ออำนวยความสะดวก เนื่องจากเป็นการทำงานที่ไม่ชัดเจนเรื่องความโปร่งใสตามนโยบายที่ส่วนราชการกำหนด
☐	1.2.2	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุแนวทางปฏิบัติที่นำมาใช้เป็นต้นแบบ)	>> หน่วยงานสามารถค้นหาและเลือกต้นแบบด้านความโปร่งใสได้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร แต่ต้องอธิบายให้ชัดเจนว่า ต้นแบบคืออะไร ตัวอย่างที่เป็นเลิศ นำไปใช้ต่อยอดอย่างไร และเกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างไร สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่นโดยมีที่ไหนนำไปใช้บ้าง และเกิดประโยชน์อย่างไร (กรณีได้รางวัลต้นแบบ ITA ต้องระบุว่าต้นแบบที่ดีคือเรื่องอะไร)

	ความหมาย	Checklist (1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส)
Basic	- **นโยบายและระบบ**การกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต รวมทั้งระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ - มี**มาตรการ**ที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติและการ**ติดตามรายงานผล**อย่างชัดเจน	B1: **กำหนดนโยบายและระบบ**การกำกับดูที่ดีและที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต รวมทั้งระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ B2: **สื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่**นโยบายและระบบการกำกับดูที่ดีและที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตให้กับบุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ B3: **กำหนดมาตรการและแผนงาน**เกี่ยวกับการป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใสในส่วนราชการในเชิงรุก (Proactive) และเชิงรับ (Passive) B4: **กำหนดตัวชี้วัด**ในการตรวจติดตามป้องกันการทุจริต และติดตามรายงานผลอย่างชัดเจน B5: **ปฏิบัติตามมาตรการและแผนงาน**เกี่ยวกับการป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส
		RB1: **ประสิทธิภาพของนโยบายและระบบ**การกำกับดูแลที่ดีและที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต รวมทั้งระบบการตรวจสอบ RB2: **ประสิทธิภาพของการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่**นโยบายและระบบการกำกับดูแลที่ดีและที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต RB3: **ผลการดำเนินงาน**การป้องกันการทุจริต
Advance	- การ**ประเมิน**ประสิทธิผลและตัววัดการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใสภายในส่วนราชการและมีการ**ปรับปรุง**อย่างสม่ำเสมอ - การ**รายงานผล**การดำเนินการของส่วนราชการต่อสาธารณะ และหน่วยงานบังคับบัญชา	A1: **นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้**ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นโยบายและระบบการกำกับดูที่ดีและที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต A2: **ค้นหาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice: BP)** ด้านความโปร่งใส สร้างต้นแบบ (Role Model) ด้านความโปร่งใส A3: **กำหนดตัววัดเพื่อประเมินประสิทธิผล**การป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใสภายในส่วนราชการ A4: **รายงานผลและเผยแพร่**ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใสสู่สาธารณะอย่างเปิดเผย A5: **ทบทวนและปรับปรุง**นโยบายและมาตรการด้านการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส
		RA1: **ข้อมูล**ข่าวสารและผลการดำเนินการของส่วนราชการที่เปิดเผยสู่สาธารณะให้**ประชาชนและสังคมสามารถตรวจสอบได้**
Significance	- **ผลการประเมินความโปร่งใส**ในระดับองค์การโดยองค์การอิสระระดับชาติหรือนานาชาติ - เป็น**แบบอย่างที่ดี**และการสร้างต้นแบบด้านความโปร่งใส	S1: **ประเมินผล**การดำเนินงานด้านการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส**โดยองค์การอิสระระดับชาติหรือนานาชาติ**
		RS1: **ผลการประเมินที่ดี**จากหน่วยงานภายนอกที่น่าเชื่อถือในประเทศหรือต่างประเทศ ได้รับรางวัลหรือเป็นแบบอย่าง/ต้นแบบด้านการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส RS2: มี**แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบ**ในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

@pawanakku

1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก		ปี 66
1.3.1 X	ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาร่วมกันกับเครือข่ายภายนอก (ภาคเอกชน ประชาชน ท้องถิ่น) ในการสร้างนวัตกรรม ได้แก่	
	☐ นวัตกรรมการทำงานที่ทำร่วมกับเครือข่าย คือ	
	☐ นวัตกรรมการให้บริการที่ทำงานร่วมกับเครือข่าย คือ	Advance
1.3.2	มีการพัฒนากลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานอย่างไร (ระบุแนวทางการดำเนินการของแต่ละกลุ่มเครือข่าย)(อธิบาย)	(Basic)
1.3.3	มีการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีเครือข่ายภายนอก คือ..... ร่วมดำเนินการ โดยนโยบายนั้น คือ..... ผลจากความร่วมมือ สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในระดับประเทศ เรื่อง.....	Sig
1.3.4	มีแนวทางสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นในบุคลากรมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์ผล เช่น	(Basic)

คำถามใหม่ ปี 67

1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก		
☐	1.3.1	มีการพัฒนากลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานอย่างไร (ระบุแนวทางการดำเนินการของแต่ละกลุ่มเครือข่าย)
☐	1.3.2	มีแนวทางการสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมอย่างไรที่กระตุ้นให้บุคลากรและเครือข่ายมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างมีสัมฤทธิ์ผล (อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง)
☐	1.3.3	ผลสำเร็จจากการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร คืออะไร (อธิบายพร้อมระบุเครือข่ายภายนอกที่ร่วมดำเนินการ ต้องการผลลัพธ์อะไร นโยบายที่เกิดขึ้น ที่คิดขึ้นมาใหม่ แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลจากความร่วมมือที่สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในระดับประเทศ)

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 1 การนำองค์การ

1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	1.3.1	มีการพัฒนากลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานอย่างไร (ระบุแนวทางการดำเนินการของแต่ละกลุ่มเครือข่าย)	>> เครือข่ายภายนอก คือ เครือข่ายที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดเดียวกับหน่วยงาน >> ควรอธิบายให้เห็นว่า ต้องการผลลัพธ์อะไร มีแนวทางการดำเนินการของแต่ละกลุ่มเครือข่ายภายในอย่างไร และภายนอกอย่างไร
☐	1.3.2	มีแนวทางการสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมอย่างไรที่กระตุ้นให้บุคลากรและเครือข่ายมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่นตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างมีสัมฤทธิ์ผล (อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง)	>> ควรอธิบายให้เห็นว่า มีแนวทางการสร้างสภาพแวดล้อมฯ อย่างไรเพื่อให้เกิดผลอะไร และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร เช่น ประชุมเครือข่าย มีกลไกอะไร ทำไปเพื่ออะไรหรือต้องการผลลัพธ์อะไรในองค์กร และเมื่อดำเนินการแล้วเกิดผลอย่างไร
	1.3.3	ผลสำเร็จจากการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร คืออะไร (อธิบายพร้อมระบุเครือข่ายภายนอกที่ร่วมดำเนินการ ต้องการผลลัพธ์อะไร นโยบายที่เกิดขึ้น ที่คิดขึ้นมาใหม่ แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลจากความร่วมมือที่สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในระดับประเทศ)	>> ควรอธิบายถึงที่มาของนโยบายเชิงนวัตกรรม และนำไปปฏิบัติอย่างไร ส่งผลอย่างไรกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย >> เป้าหมายในการแก้ปัญหาสำคัญ คืออะไร

	ความหมาย	Checklist (1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอก)
Basic	- การ**สื่อสารและการสร้างสภาพแวดล้อม**ภายในเพื่อให้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ - การ**สร้างกลไก**ที่เอื้อให้ประชาชนและเครือข่ายภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน	B1: **สำรวจ วิเคราะห์**พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กระบวนงาน หรือโครงการที่สามารถสร้างการมีส่วนร่วม B2: **กำหนดเป้าหมายของการมีส่วนร่วม**ที่ชัดเจน และสื่อสารเป้าหมายดังกล่าวให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง B3: **สร้างสภาพแวดล้อมและกลไก**เพื่อขับเคลื่อนการมีส่วนร่วม และกลไกในการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
		RB1: **มีเครือข่าย**ในรูปแบบของภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนที่เป็นรูปธรรมในการทำงานร่วมกับส่วนราชการ RB2: **เกิดความร่วมมือ การมีส่วนร่วม**ของเครือข่ายในการร่วมกันคิด วิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกับส่วนราชการ
Advance	- การตั้งเป้าหมายท้าทาย และการ**ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม**ของกระบวนการและการบริการผ่านเครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่น	A1: **กำหนดเป้าหมาย**การดำเนินงาน**ที่ท้าทาย** A2: **ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม**ของกระบวนการและการบริการผ่านเครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่น A3: **นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้**ในการสร้างสภาพแวดล้อม กลไก และดำเนินการมีส่วนร่วม
		RA1: **ได้รับการยอมรับ**ซึ่งกันและกันในผลของการพัฒนาที่เกิดขึ้น **ก่อให้เกิดประโยชน์**กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ภาคประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วม
Significance	- การสร้าง**นวัตกรรมที่มีผลกระทบสูง**และเชิงนโยบายที่นำไปสู่การ**แก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน**	S1: **สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลกระทบสูง**ในระดับประเทศ โดยมีเครือข่ายภายนอกเข้าร่วมดำเนินการ
		RS1: **ผลกระทบเชิงบวกในระดับประเทศ**จากนวัตกรรมเชิงนโยบาย และนำไปสู่การ**แก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน**จากการทำงานร่วมกันกับเครือข่าย RS2: **ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน**ได้อย่างแท้จริง รวมทั้ง ผลของการพัฒนาที่**เกิดประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน สังคม และประเทศชาติ**อย่างยั่งยืน

@pawanakku

1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

ปี 66

1.4.1 มีมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมาตรการนั้นคือ..... **(Basic)**

1.4.2 มีการรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์ โดย **Advance**

☐ การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัยในการติดตาม รายงานผลกระทบ (ระบุเทคโนโลยีที่ใช้ และตัวอย่างการดำเนินการ) โดย.....

☐ การใช้เครือข่าย ได้แก่.....ในการเฝ้าระวังผลกระทบเรื่อง.....

1.4.3 มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม เช่น .....และมีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุก.....เดือน/ปี/..... **Basic**

X

1.4.4 มีการวิเคราะห์ คาดการณ์และติดตามผลกระทบของการดำเนินงานของหน่วยงานที่ส่งผลต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **(Sig)**

(ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน)

ด้านเศรษฐกิจ ผลกระทบที่คาดการณ์ คือ ... มาตรการจัดการ คือ.....ผลการติดตาม คือ.....

- ด้านสังคม ผลกระทบที่คาดการณ์ คือ...มาตรการจัดการ คือ.....ผลการติดตาม คือ.....

- ด้านสาธารณสุข ผลกระทบที่คาดการณ์ คือ...มาตรการจัดการ คือ...ผลการติดตาม คือ

- ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบที่คาดการณ์ คือ.....มาตรการจัดการ คือ...ผลการติดตาม คือ...

คำถามใหม่ ปี 67

1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

☐ 1.4.1 มีมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และมีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างไร

☐ 1.4.2 มีการรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์ โดยใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัยในการติดตามและรายงานผลกระทบอย่างไร (ระบุเทคโนโลยีที่ใช้และตัวอย่างการดำเนินการ) และใช้เครือข่ายใดในการเฝ้าระวังผลกระทบอย่างไร (ระบุเครือข่าย เรื่องที่เฝ้าระวัง และแนวทางการดำเนินการ)

☐ 1.4.3 มีการวิเคราะห์ คาดการณ์และติดตามผลกระทบของการดำเนินงานของหน่วยงานที่ส่งผลต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมอย่างไร (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน พร้อมทั้งระบุผลกระทบที่คาดการณ์ มาตรการจัดการ และผลการติดตาม)

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 1 การนำองค์การ			
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	1.4.1	มีมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และมีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างไร	>> ควรอธิบายที่มาของผลกระทบ และต้องสอดคล้องกับแนวทางจัดการผลกระทบ และตัววัดในการควบคุม
☐	1.4.2	มีการรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์ โดยใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัยในการติดตามและรายงานผลกระทบอย่างไร (ระบุเทคโนโลยีที่ใช้ และตัวอย่างการดำเนินการ) และใช้เครือข่ายใดในการเฝ้าระวังผลกระทบอย่างไร (ระบุเครือข่าย เรื่องที่เฝ้าระวัง และแนวทางการดำเนินการ)	>> ต้องสอดคล้องกับผลกระทบใน ข้อ 1.4.1
☐	1.4.3	มีการวิเคราะห์ คาดการณ์และติดตามผลกระทบของการดำเนินงานของหน่วยงานที่ส่งผลต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมอย่างไร (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน พร้อมทั้งระบุผลกระทบที่คาดการณ์ มาตรการจัดการ และผลการติดตาม)	>> เชื่อมโยงมาตรการในข้อ 1.4.1 แสดงผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์

	ความหมาย	Checklist (1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว)
Basic	- การ**ประเมินและติดตาม**โครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ที่อาจจะมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคม - การ**ติดตามตัวชี้วัดและการดำเนินการ**ขององค์การอย่างต่อเนื่อง	B1: **ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ**ของโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคม B2: **กำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการ**ป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคมที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน B3: **กำหนดตัวชี้วัดและติดตาม**การดำเนินการและผลลัพธ์ที่มีต่อการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม
		RB1: **ผลการดำเนินการตามมาตรการ และผลการติดตามตัวชี้วัด**เชิงลบที่มีต่อสังคม
Advance	- การ**ติดตามรายงานผลกระทบ** โดยผ่านกลไกการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ**นำไปสู่การแก้ไขปัญหา**อย่างทันการณ์	A1: **รับฟังข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือประเด็นสำคัญ**ที่เครือข่ายได้รับที่เกี่ยวกับความกังวลของสาธารณะที่มีต่อส่วนราชการ A2: **สร้างกลไกการมีส่วนร่วม**ในการดำเนินการด้านผลกระทบเชิงลบต่อสังคม A3**: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล**ในการดำเนินการตามมาตรการ ติดตาม และรายงานด้านผลกระทบเชิงลบต่อสังคม
		RA1: **ตอบสนองและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น**ได้อย่างครอบคลุม ครบถ้วน รวดเร็ว ทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ RA2**: ลดความรุนแรงหรือกำจัดความเดือดร้อนหรือผลกระทบ**เชิงลบต่อสังคม
Significance	- การ**ติดตามผลการดำเนินการและผลกระทบ**ที่เกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	S1: **ติดตามการดำเนินการและประเมินผลกระทบ**ทั้งใน**ระยะสั้นและระยะยาว** และนำไปสู่การ**สร้างสารสนเทศเชิงลึก**ที่เชื่อมโยงกับผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข หรือสิ่งแวดล้อม S2: **นำเทคโนโลยีดิจิทัล**เข้ามาใช้ในการดำเนินการ และติดตามผลกระทบเชิงลบต่อสังคมที่**เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก หรือใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน**
		RS1: **ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร**ในด้านการบริหารจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม RS2: **ลดความรุนแรงหรือกำจัดผลกระทบ**ที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข หรือสิ่งแวดล้อม

@pawanakku

หมวด 2

การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เจตนารมณ์ เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผล รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีแผนงานที่ขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน มีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

	Basic (A&D)	**Advance** (Alignment)	**Significance** (Integration)
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง	กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เป็นระบบ ตอบสนองความต้องการของประชาชนและบรรลุพันธกิจส่วนราชการ	แผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทายของส่วนราชการ มีการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต และรองรับการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัล	แผนยุทธศาสตร์เพิ่มขีดความสามารถขององค์การ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
2.2 เป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ	กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ตอบสนองพันธกิจในระยะสั้น ระยะยาวและสร้างการเปลี่ยนแปลง	วิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อยุทธศาสตร์ประเทศ	การวิเคราะห์ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2.3 แผนงานขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน	แผนครอบคลุมทุกส่วน ชัดเจน มีการสื่อสารสู่การปฏิบัติ	แผนเน้นประสิทธิภาพ ทำน้อยได้มาก เปิดโอกาสให้สร้างนวัตกรรม และสร้างคุณค่าแก่ประชาชน	บูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากร โดยมีการใช้ทรัพยากรการใช้ข้อมูลร่วมกัน
2.4 การติดตามผล การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล	การติดตามรายงานผลและการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	การวิเคราะห์และคาดการณ์และการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ คาดการณ์ไปออกแบบและกำหนดนโยบายที่ตอบสนองได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน	ปี 66
2.1.1	หน่วยงานของท่านมีแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อ **Advance**
	☐ ความท้าทาย คือ.....โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายได้แก่.....
	☐ การเปลี่ยนแปลงในอนาคต คือ.....โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต และรองรับการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัล ได้แก่.....
	☐ ความต้องการของประชาชน คือ.....โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ได้แก่.....
2.1.2	มีแผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่ **Sig**
	☐ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น.....
	☐ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น.....
2.1.3	กระบวนการสร้างยุทธศาสตร์ มีการคำนึงถึง **Basic**
	☐ การมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย โดย.....
	☐ ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย.....
	☐ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น .....

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน		
☐	2.1.1	แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสามารถตอบสนองต่อความท้าทายรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างไร (อธิบายกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายที่ครอบคลุมในแต่ละประเด็น ไม่น้อยกว่า 4 ประเด็น ดังนี้ (1) การเปลี่ยนแปลงในอนาคต (2) ความต้องการของประชาชน (3) เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง (4) สิ่งแวดล้อม และ (5) อื่น ๆ) ประเด็นละ 100 คะแนน (คะแนนเต็ม 400 คะแนน)
☐	2.1.2	ยุทธศาสตร์ และแผนงานที่สะท้อนการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นองค์การดิจิทัลเป็นอย่างไร (อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง)
☐	2.1.3	แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน<u>สามารถเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศเป็นอย่างไร</u> (อธิบายกลยุทธ์ที่ตอบสนองการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พร้อมยกตัวอย่าง)
☐	**ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว**	
☐	**อยู่ในระหว่างดำเนินการ**	

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	2.1.1	แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสามารถตอบสนองต่อความท้าทายรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างไร (อธิบายกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายที่ครอบคลุมในแต่ละประเด็น ไม่น้อยกว่า 4 ประเด็น ดังนี้ (1) การเปลี่ยนแปลงในอนาคต (2) ความต้องการของประชาชน (3) เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง (4) สิ่งแวดล้อม และ (5) อื่น ๆ) ประเด็นละ 100 คะแนน (คะแนนเต็ม 400 คะแนน)	>>ต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่ระบุไว้ใน OP
☐	2.1.2	ยุทธศาสตร์ และแผนงานที่สะท้อนการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นองค์การดิจิทัลเป็นอย่างไร (อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง)	>> ควรระบุเพิ่มเติมว่า การเปลี่ยนแปลงมีประเด็นอะไรบ้างจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ หรือการนำเทคโนมาใช้แล้วเกิดการเปลี่ยแปลงอย่างไร หรือทำเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอะไร
☐	2.1.3	แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน<u>สามารถเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศเป็นอย่างไร</u> (อธิบายกลยุทธ์ที่ตอบสนองการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พร้อมยกตัวอย่าง)	>> อธิบายพร้อมยกตัวอย่างให้ชัดเจนว่า ผลที่เกิดในการเพิ่มขีดความสามารถเป็นอย่างไร เช่น ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว มีกลยุทธ์อย่างไร เกิดผลลัพธ์ด้านรายได้ท่องเที่ยว จำนวนเท่าไร เป็นต้น

	ความหมาย	Checklist (2.1แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน)
Basic	กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบทั้งระยะสั้นและระยะยาวตอบสนองความต้องการของประชาชนและบรรลุพันธกิจของส่วนราชการ แนวทางการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	B1: จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของส่วนราชการ ความต้องการของประชาชน และสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ B2: สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ B3: สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติไปสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม
		RB1: แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรในระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจน ตอบสนองต่อปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง RB2: แผนยุทธศาสตร์ที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ RB3: บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญรับรู้และเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ และบทบาทในการมีส่วนขับเคลื่อนผลักดันยุทธศาสตร์ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
Advance	แผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทายของส่วนราชการ มีการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต และแผนรองรับเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการนำระบบดิจิทัลมาใช้)	A1: วิเคราะห์และคาดการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต A2: จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อเตรียมการรองรับโอกาสและความท้าทายทางยุทธศาสตร์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว A3: นำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ขององค์การ
		RA1: แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อโอกาส ความท้าทายทางยุทธศาสตร์ และความเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
Significance	การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ ที่นำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	S1: บูรณาการแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์หรือแผนงานของหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ S2: วิเคราะห์และเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์กับยุทธศาสตร์และเป้าหมายในระดับประเทศ
		RS1: แผนยุทธศาสตร์ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมเข้ามาสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ RS2: แผนยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ ที่นำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

@pawanakku

2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ	ปี 66
2.2.1	มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น (Advance)
	☐ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ.....ผลกระทบ คือ..... กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้าน.....
	☐ ตัวชี้วัด คือ.....ผลกระทบ คือ.....กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้าน.....
2.2.2	มีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาตร์และตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาว โดย
	☐ เป้าหมายระยะสั้น คือ..... มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ .....
	☐ เป้าหมายระยะยาว คือ..... มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่..... (Basic)
2.2.3 ★	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบ และมีแผน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบ
	☐ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลต่อแผนงานและเป้าประสงค์ต่อหน่วยงานโดยหน่วยงาน มีความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น.....แผนงาน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยงคือ.....
	☐ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อมโดยหน่วยงานมีความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น..... (Sig) แผนงาน/แนวทางที่รองรับผลกระทบคือ.....

คำถามใหม่ ปี 67

2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ		
☐	2.2.1	มีการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับองค์กรและตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญอย่างไร (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างเป้าหมายและตัวชีวัดระยะสั้น (1 ปี) และระยะยาว (1-5 ปี) ที่สำคัญระดับองค์กร)
☐	2.2.2	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลกระทบของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ผลกระทบกระทบต่อยุทธศาสตร์ด้านใด และตัวชี้วัด)
☐	2.2.3	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์/ผลกระทบเชิงนโยบายที่จะกระทบต่อผลของเป้าหมายตามข้อ 2.2.2 และมีแผน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุ (1) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลต่อแผนงานและเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (2) แผนงาน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง (3) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม (4) แผนงาน/แนวทางที่รองรับผลกระทบ)

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

คำถามใหม่ ปี 67

2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	2.2.1	มีการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับองค์กรและตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญอย่างไร (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างเป้าหมายและตัวชี้วัดฯ ระยะสั้น (1 ปี) และระยะยาว (1-5 ปี) ที่สำคัญระดับองค์กร)	>> "เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับองค์กร" เป็นเป้าประสงค์หลักขององค์กร หรือวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ จุดมุ่งหมายที่ชัดเจนของส่วนราชการหรือการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงที่สำคัญ ความสามารถในการแข่งขัน หรือประเด็นทางสังคม และข้อได้เปรียบของส่วนราชการ >> ควรอธิบายเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ฯ ที่มีความสำคัญ คืออะไร พร้อมตัวอย่างเป้าหมายและตัวชี้วัด เพื่อให้รู้ว่าองค์กรขับเคลื่อนอย่างไร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการเปลี่ยนแปลง เช่น ส่งเสริมท่องเที่ยว ระยะสั้น รายได้เพิ่มขึ้นปีละ 50 ล้าน ระยะยาว เป็นแหล่งท่องเที่ยวรับรองมาตรฐานระดับโลก >> ตัววัดที่ดี คือ ตัววัดที่สามารถวัดแล้วนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้
☐	2.2.2	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลกระทบของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ผลกระทบ กระทบต่อยุทธศาสตร์ด้านใด และตัวชี้วัด)	>> ตัวอย่างเช่น เป้าหมายฯ ด้านการท่องเที่ยว ระยะสั้นคือสร้างรายได้ ระยะยาวคือแหล่งท่องเที่ยวมาตรฐาน หากทำได้สำเร็จ ผลกระทบด้านบวกต่อยุทธศาสตร์ชาติเป็นอย่างไร และหากทำไม่ได้จะเกิดผลกระทบด้านลบอย่างไร ทั้งนี้ ควรอธิบายเชื่อมโยงกับผลกระทบ 4 ด้าน ตามข้อ 2.2.3
☐	2.2.3	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์/ผลกระทบเชิงนโยบายที่จะกระทบต่อผลของเป้าหมายตามข้อ 2.2.2 และมีแผน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุ (1) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลต่อแผนงานและเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (2) แผนงาน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง (3) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม (4) แผนงาน/แนวทางที่รองรับผลกระทบ)	>> ตัวอย่างความเสี่ยงที่ไม่บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เช่น การท่องเที่ยวเกิดโรคระบาด หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากฝุ่น PM 2.5 จะมีแผนรองรับอย่างไร >> ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง (ไม่ได้คะแนน) เช่น ความเสี่ยงที่ไม่ได้รับงบประมาณ

	ความหมาย	Checklist (2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ)
Basic	การกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของส่วนราชการทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการสร้างการเปลี่ยนแปลง	B1: กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่มีความชัดเจน สร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และทิศทางที่กำหนดไว้ B2: ถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล
		RB1: เป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่มีความชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว RB2: หน่วยงานและบุคลากรทุกระดับและทุกคน รับทราบภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์และทิศทางที่กำหนดไว้
Advance	มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ทีเกิดขึ้นกับยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว	A1: วิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ที่มีผลต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาวในมิติต่างๆ
		RA1: ผลการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาวในมิติต่างๆ
Significance	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การและผลกระทบทางตรง ทางอ้อมที่ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ	S1: วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การและผลกระทบทางตรง ทางอ้อมที่ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ
		RS1:ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การและผลกระทบทางตรง ทางอ้อมที่ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ

@pawanakku

2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน

ปี 66

2.3.1 X	แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน แ... กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน (อธิบายความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ) **Basic**
2.3.2	แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น
	- ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่ .....
	- การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด ได้แก่ ..... **Advance**
	- การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ .....
2.3.3	แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ **(Sig)**
	☐ แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดย.....
	☐ แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี โดย .....
	☐ แผนการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก โดย.....

คำถามใหม่ ปี 67

2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน

☐	2.3.1	แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชนอย่างไร (อธิบายและยกตัวอย่างวิธีการให้ครอบคลุม 3 ประเด็น ประเด็นละ 1 ผลงาน ดังนี้ (1) การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ (2) การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด (3) การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน) ประเด็นละ 100 คะแนน/ผลงาน และเพิ่ม 100 คะแนน หากมีการพัฒนาต่อยอดจากปีที่ผ่านมาและมีการใช้ประโยชน์จากใน 3 ประเด็นดังกล่าว (ประเด็นใดก็ได้)
☐	2.3.2	แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์อย่างไร (อธิบายและยกตัวอย่างยุทธศาสตร์สำคัญในแผนฯ ที่จะขับเคลื่อน โดยให้ครอบคลุม 3 ประเด็น ดังนี้ (1) บูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง (2) รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (3) การใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก) ประเด็นละ 200 คะแนน ยกเว้น ประเด็นที่ (3) 100 คะแนน
☐	2.3.3	-

ทำน้อยได้มาก = การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
โดยการลำดับความสำคัญในการใช้ทรัพยากร การทำงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (หลักการ 80:20) หรือการทุ่มทรัพยากร 20% ทำให้ได้ผลลัพธ์ 80% (เน้นการประหยัดและคุ้มค่า)

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	**2.3.1**	แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชนอย่างไร (อธิบายและยกตัวอย่างวิธีการให้ครอบคลุม 3 ประเด็น ประเด็นละ 1 ผลงาน ดังนี้ (1) การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ (2) การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด (3) การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน) ประเด็นละ 100 คะแนน/ผลงาน และเพิ่ม 100 คะแนน หากมีการพัฒนาต่อยอดจากปีที่ผ่านมาและมีการใช้ประโยชน์จากใน 3 ประเด็นดังกล่าว (ประเด็นใดก็ได้)	>> แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ อาจเป็นแผนฯ ที่ไม่ได้อยู่ในแผนยุทธศาสตร์แต่ได้นำมาปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับทิศทางส่วนราชการ >> ควรมีการอธิบายให้เห็นถึงแนวคิดที่ใช้ในการจัดทำแผน งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลหรือการปรับปรุงกระบวนการ
☐	**2.3.2**	แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์อย่างไร (อธิบายและยกตัวอย่างยุทธศาสตร์สำคัญในแผนฯ ที่จะขับเคลื่อน โดยให้ครอบคลุม 3 ประเด็น ดังนี้ (1) บูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง (2) รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (3) การใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก) ประเด็นละ 200 คะแนน ยกเว้นประเด็นที่ (3) 100 คะแนน	>> พิจารณาจากความสำเร็จของยุทธศาสตร์เป็นหลัก ยกตัวอย่างยุทธศาสตร์ เช่น การส่งเสริมท่องเที่ยวให้สำเร็จ (1) มีแผนฯ รองรับด้านอัตรากำลัง โดยบูรณาการทรัยากรบุคคลในชุมชนและเพิ่มจำนวนมัคคุเทศ (2) มีแผนฯ รองรับด้านเทคโนโลยีอะไร โดยการให้บริการที่สะดวกทันสมัย เข้าถึงง่าย ลดขั้นตอน หรือการมีแผนใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจ อย่างไร (3) มีแผนฯ จัดทำแผนที่เส้นทางท่องเที่ยวจังหวัด โดยใช้ทรัพยากรและใช้ข้อมูลอะไร ผ่านเครือข่ายใด

ความหมาย		Checklist (2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน)
Basic	แผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมทุกส่วนงานชัดเจน และสื่อสารการปฏิบัติไปยังทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก	B1: ถ่ายทอดเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน B2: สื่อสารถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่บุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม
		RB1: แผนปฏิบัติการที่รองรับยุทธศาสตร์และครอบคลุมทุกส่วนงานอย่างชัดเจนและครอบคลุม RB2: บุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการมีความเข้าใจในแผนปฏิบัติการและสามารถปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง
Advance	แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการครอบคลุมทุกส่วนงานชัดเจน และเน้นการเกิดประสิทธิภาพ(การทำน้อยได้มาก) และการสร้างคุณค่าแก่ประชาชน (Public value)	A1: วิเคราะห์และพิจารณาแผนปฏิบัติการที่เน้นการเกิดประสิทธิภาพ(การทำน้อยได้มาก) และการสร้างคุณค่าแก่ประชาชน (Public value) A2: นำเทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมเข้ามาใช้กับแผนปฏิบัติการในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงการให้บริการ การดำเนินงาน การลดต้นทุน ลดข้อผิดพลาด และการทำงานซ้ำ
		RA1: แผนปฏิบัติการที่เน้นการเกิดประสิทธิภาพ(การทำน้อยได้มาก) และคำนึงถึงการสร้างคุณค่าแก่ประชาชน (Public value)
Significance	แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ บูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากรที่รองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และสื่อสารสู่การปฏิบัติผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก และการใช้ข้อมูลร่วมกันเพื่อการประสานงานที่ให้เกิดความสำเร็จ	S1:จัดทำแผนด้านบุคลากรทั้งการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลังที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ และรองรับการเปลี่ยนแปลง S2: บูรณาการแผนปฏิบัติการร่วมกับเครือข่ายเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ S3: คาดการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นและส่งผลต่อแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ S4: สร้างความสัมพันธ์และปรับกลไกแผน/งบประมาณให้เกิดการบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นหลัก [ระดับจังหวัด]
		RS1: เครือข่ายภายในและภายนอกมีส่วนในกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนให้เกิดความสำเร็จ RS2: ประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการที่มีการใช้ทรัพยากรด้านต่างๆ ร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

@pawanakku

2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล ปี 66

2.4.1 ★ หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุกที่เกิดจากการนำผลการวิเคราะห์ คาดการณ์ ไปออกแบบและกำหนดนโยบาย เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) ได้แก่ **(Sig)**

- สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อแผน คือ.....
- การเตรียมความพร้อม ได้แก่.....
- แผนการจัดการเชิงรุก ได้แก่..... **Advance**

2.4.2 มีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ

☐ หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่.....

☐ หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ ได้แก่.....

2.4.3 ★ หน่วยงานมีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ได้แก่.....

- การคาดการณ์ ได้แก่.....
- การปรับแผนให้สอดคล้องกับการคาดการณ์ ได้แก่..... **(Basic)**

2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล

2.4.1	หน่วยงานมีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างไร (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างให้ครอบคลุม 3 ประเด็น ดังนี้ (1) การคาดการณ์ที่นำไปสู่การทบทวนแผน (2) จากการทบทวนมีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงเรื่องอะไร (3) มีการปรับแผนอย่างไร ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง) ประเด็นละ 100 คะแนน
2.4.2	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการอย่างไร (อธิบายให้ครอบคลุม 3 ประเด็น ดังนี้ (1) ระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว ที่สามารถคาดการณ์ผลการดำเนินงานและใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างทันกาล (2) ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่อสาธารณะผ่านการใช้เทคโนโลยี (3) ระบบรายงานต่อสาธารณะในเรื่องสำคัญ/เร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับรับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่ต้องร้องขอ) ประเด็นละ 100 คะแนน (ยกเว้นประเด็นข้อ (1) 200 คะแนน)
2.4.3	หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุกที่เกิดจากการนำผลการวิเคราะห์ คาดการณ์ ไปออกแบบและกำหนดนโยบาย เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) อย่างไร (อธิบายให้ครอบคลุม 3 ประเด็น ดังนี้ (1) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Key change) ภายนอกที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อแผนเชิงยุทธศาสตร์, (2) การเตรียมความพร้อมเพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ตามที่ระบุไว้ในประเด็นที่ (1), (3) แผนการจัดการเชิงรุกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหรือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น) ประเด็นละ 200 คะแนน ยกเว้นประเด็นที่ (1) 100 คะแนน

2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล			คำแนะนำเพิ่มเติม (คำถามใหม่ ปี 67)
☐	2.4.1	หน่วยงานมีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างไร (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างให้ครอบคลุม 3 ประเด็น ดังนี้ (1) การคาดการณ์ที่นำไปสู่การทบทวนแผน (2) จากการทบทวนมีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงเรื่องอะไร (3) มีการปรับแผนอย่างไร ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง) ประเด็นละ 100 คะแนน	>> ควรอธิบายให้เห็นว่า มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผนไว้อย่างไรที่ต้องนำไปสู่การทบทวนแผน โดยมีอะไรบ้างที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผน นำไปสู่แก้ปัญหาอะไรบ้าง และมีการปรับแผนอย่างไรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
☐	2.4.2	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการอย่างไร (อธิบายให้ครอบคลุม 3 ประเด็น ดังนี้ (1) ระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว ที่สามารถคาดการณ์ผลการดำเนินงานและใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างทันกาล (2) ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่อสาธารณะผ่านการใช้เทคโนโลยี (3) ระบบรายงานต่อสาธารณะในเรื่องสำคัญ/เร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่ต้องร้องขอ) ประเด็นละ 100 คะแนน (ยกเว้นประเด็นข้อ (1) 200 คะแนน)	>> ควรอธิบายให้เห็นว่า มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานอะไร มีการรายงานผลดำเนินการในประเด็นไหน และใช้วิธีการอะไร >> ตัวอย่างการตอบ ที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ เช่น ประเด็นที่ (1) การอธิบายเรื่องระบบติดตามฯ โดยมีการรวบรวมข้อมูล online หรือการใช้ Excel ประเด็นที่ (2) การอธิบายเรื่องระบบรายงานที่ใช้เทคโนโลยีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีบนเว็บไซต์ >> ประเด็นที่ (3) ระบบรายงานเรื่องสำคัญจะพิจารณาตามภารกิจ เช่น การรายงานผ่าน Line อนุโลมให้ได้ในบางกรณี เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แจ้งเตือนภัย หรือ อย. แจ้งข่าวเตือนเครื่องสำอางที่ผิดกฎหมายทางโซเชียล
☐	2.4.3	หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุกที่เกิดจากการนำผล การวิเคราะห์ คาดการณ์ ไปออกแบบและกำหนดนโยบาย เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) อย่างไร (อธิบายให้ครอบคลุม 3 ประเด็น ดังนี้ (1) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Key change) ภายนอกที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น และที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนเชิงยุทธศาสตร์, (2) การเตรียมความพร้อมเพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ตามที่ระบุไว้ในประเด็นที่ (1), (3) แผนการจัดการเชิงรุกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหรือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น) ประเด็นละ 200 คะแนน ยกเว้นประเด็นที่ (1) 100 คะแนน	>> ควรอธิบายให้เห็นว่า มีการติดตามสถานการณ์สำคัญอะไรที่คาดว่าจะส่งผลกระทบ (Big Impact) ต่อการไม่บรรลุเป้าหมายตามแผน และการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา/เตรียมความพร้อมอย่างไร ทั้งนี้ ควรยกตัวอย่างการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา >> ตัวอย่างสถานการณ์ (Key Change) เช่น สถานการณ์การหลอกลวงสื่อสังคมออนไลน์ หรือสถานการณ์โควิด มีการเตรียมความพร้อม และแผนจัดการเชิงรุกเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาการขาดอาชีพ ขาดรายได้ ปัญหาขอทานเร่รอน ปัญหาการค้ามนุษย์ อย่างไร เป็นต้น

ความหมาย		Checklist (2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล)
Basic	การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนการแก้ปัญหา และการรายงานผลสู่สาธารณะ (Open by Default)	B1: จัดทำระบบและกลไกการติดตามและรายงานผลการดำเนินการของตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว B2: ติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติระยะสั้นและระยะยาว B3: เตรียมการแก้ไขปัญหาในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ B4: รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการแก่ผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ B5: เผยแพร่และรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวแก่สาธารณะ
		RB1: ผลการดำเนินการของตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
Advance	การคาดการณ์ของผลการดำเนินการตามแผนการแก้ปัญหา และการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Projection)	A1: คาดการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่อาจจะมีผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์และผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่อาจจะเกิดขึ้น A2: ทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงอย่างทันกาล A3: นำเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการคาดการณ์และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ A4: นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการคาดการณ์และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศจังหวัดเพื่อการวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/งบประมาณ และการติดตามประเมินผล [ระดับจังหวัด]
		RA1: แผนปฏิบัติการมีความยืดหยุ่นในการปรับให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและทันต่อสถานการณ์
Significance	การเตรียมการเชิงรุกเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากภายในและภายนอกและการปรับแผนที่ตอบสนองทันเวลา เชิงรุก อย่างมีประสิทธิผล (Proactive and effective)	S1: ติดตามสถานการณ์ที่อาจจะส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนและสามารถวิเคราะห์ได้ว่าปัญหาเกิดที่ใดและจะส่งผลต่อการปฏิบัติการอย่างไร S2: เตรียมการเชิงรุกเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากภายในและภายนอกและการปรับแผนที่ตอบสนองทันเวลา เชิงรุก อย่างมีประสิทธิผล (Proactive and effective)
		RS1: ประสิทธิผลของแผนยุทธศาสตร์ในเชิงรุกที่สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง

@pawanakku

หมวด 3

การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เจตนารมณ์ เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัยรวดเร็วและเข้าถึง นำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มต่าง ๆทั้งปัจจุบันและอนาคต มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน

		Basic (A&D)	Advance (Alignment)	Significance (Integration)
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง		ใช้ข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่าง	ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ค้นหาความต้องการ และความคาดหวังใหม่	ใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเพื่อวางนโยบายเชิงรุกทั้งปัจจุบันและอนาคต
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน		การประเมินความพึงพอใจ และความผูกพัน ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก	วิเคราะห์ผลเพื่อตอบสนองความต้องการ และแก้ปัญหาเชิงรุก	บูรณาการกับฐานข้อมูลแหล่งอื่นเพื่อการวางแผนและการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ
3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม		การปรับปรุงบริการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก	ปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการในภาพรวมและเฉพาะกลุ่ม	สร้างนวัตกรรมที่สามารถออกแบบการให้บริการเฉพาะบุคคล
3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์		มีช่องทางเป็นมาตรฐานและกระบวนการจัดการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐาน	กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเชิงรุก รวดเร็ว ทันการณ์ จัดการได้ และต้องสร้างความพึงพอใจ	ตอบสนองข้อร้องเรียนและใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร ตอบสนองและสร้างความผูกพัน (engaged citizen)

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง	ปี 66
3.1.1 ★	มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้น คือ.....เพื่อนำไปสู่การวางนโยบายเชิงรุก คือ..... และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อวางนโยบายเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต **Sig**
3.1.2 X	มีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่.....นำมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ..... **(Basic)**
3.1.3 ★	มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ดิจิทัล คือ.....มาใช้ในการค้นหา รวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ..... **(Advance)**

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง		
☐	3.1.1	มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้นอย่างไร และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวางนโยบายเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นอย่างไร
☐	3.1.2	มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหา รวบรวมข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไร
☐	3.1.3	-
☐	**ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว**	
☐	**อยู่ในระหว่างดำเนินการ**	

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง			**คำแนะนำเพิ่มเติม**
☐	3.1.1	มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอย่างไร และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวางนโยบายเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นอย่างไร	>> “ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย >> “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการของท่าน เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากร ในส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน รวมทั้งผู้รับบริการด้วย แม้ว่าผู้รับบริการเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ควรแยกผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบโดยตรงออกมาเป็นอีกกลุ่มหนึ่ง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มได้อย่างชัดเจน
☐	3.1.2	มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหา รวบรวมข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร	>> ควรอธิบายให้เห็นว่า มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอะไรมาค้นหา รวบรวม และเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างไร

ความหมาย		Checklist (3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง)
Basic	-การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่าง (Customer centric)	B1: ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์การ B2: รับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มผ่านช่องทางที่เหมาะสมเพื่อแสวงหาความต้องการและความคาดหวัง B3: วิเคราะห์และจัดทำสารสนเทศที่แตกต่างกันของแต่ละกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำไปสร้างบริการและกระบวนการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกัน
		RB1: สารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สามารถสะท้อนความต้องการและความคาดหวังที่แตกต่างกันของแต่ละกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย RB2: การบริการและกระบวนการปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
Advance	การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัล) เพื่อค้นหาความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการ ที่แตกต่างได้อย่าง มีประสิทธิผล (Digital technology, Customer centric)	A1: วิเคราะห์และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (Segment) A2: วิเคราะห์และค้นหาสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเชิงลึก (Insight) เพื่อค้นหาความต้องการที่แตกต่างกันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม A3: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหา วิเคราะห์ หรือตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม
		RA1: สารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สามารถสะท้อนความต้องการและความคาดหวังที่แตกต่างกันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม RA2: การบริการและกระบวนการปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่มอย่างมีประสิทธิผล
Significance	-การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก (รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม) เพื่อวางนโยบายเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งปัจจุบัน และอนาคต (Actionable policy solution)	S1: วิเคราะห์และค้นหาสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเชิงลึก (Insight) เพื่อค้นหาความต้องการที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล S2: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการค้นหา วิเคราะห์ หรือตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละบุคคล S3: กำหนดนโยบายเชิงรุก สร้างบริการและกระบวนการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคลทั้งปัจจุบันและอนาคต
		RS1: สารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สามารถสะท้อนความต้องการและความคาดหวังที่แตกต่างกันของของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละบุคคล RS2: บริการและกระบวนการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์กรแต่ละบุคคลอย่างมีประสิทธิผล

@pawanakku

ปี 66

3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	
3.2.1	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากฐานข้อมูลแหล่งอื่นๆ
	☐ ฐานข้อมูลนั้น ได้แก่.....
	☐ มาใช้เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ สร้างนวัตกรรมการให้บริการคือ ..... (Sig)
3.2.2	มีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ เพื่อ (Advance)
	☐ หาแนวทางมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงรุก โดยปัญหาคือ..... วิธีการแก้ไขเชิงรุกคือ.....
	☐ หาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Basic) โดยผู้รับบริการที่มีความสำคัญ 2 ลำดับแรก คือ..... มีความต้องการ คือ..... และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ 2 ลำดับแรก คือ..... มีความต้องการ คือ.....
	☐ หาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คือ.....

คำถามใหม่ ปี 67

3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	
☐ **3.2.1**	มีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงรุก เช่น การปรับรูปแบบบริการ และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป็นต้น อย่างไร (อธิบายผลการประเมินว่านำไปสู่การแก้ปัญหาอะไร) กรณีมีเฉพาะวิธีแก้ปัญหาเป็นเชิงรับ 100 คะแนน กรณีมีวิธีแก้ปัญหาเป็นเชิงรุก 400 คะแนน
☐ **3.2.2**	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากฐานข้อมูลแหล่งอื่น ๆ มาใช้ เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ การสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่มีผลกระทบสูงอย่างไร (อธิบายให้เห็นความเชื่อมโยงกับการปรับแผนแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ การสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่มีผลกระทบสูง)
☐ **3.2.3**	-

ความผูกพัน = การสนับสนุนจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความศรัทธาที่มีต่อองค์การ ผ่านการแสดงออก เช่น การมาใช้บริการซ้ำ การให้ความร่วมมือ การให้ข้อเสนอแนะ การกล่าวขวัญถึงในทางที่ดี

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์			**คำแนะนำเพิ่มเติม**
☐	3.2.1	มีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงรุก เช่น การปรับรูปแบบบริการ และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป็นต้น อย่างไร (อธิบายผลการประเมินว่านำไปสู่การแก้ปัญหาอะไร) กรณีมีเฉพาะวิธีแก้ปัญหาเป็นเชิงรับ 100 คะแนน กรณีมีวิธีแก้ปัญหาเป็นเชิงรุก 400 คะแนน	>> การแก้ไขปัญหาเชิงรุก เป็นการมองไปข้างหน้า มีการคาดการณ์ปัญหาและผลกระทบอย่างไร นำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการบริการและการทำงานอย่างไร เพื่อป้องกันหรือรับมือกับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น
☐	3.2.2	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากฐานข้อมูลแหล่งอื่น ๆ มาใช้ เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ การสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่มีผลกระทบสูง อย่างไร (อธิบายให้เห็นความเชื่อมโยงกับการปรับแผนแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ การสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่มีผลกระทบสูง)	>> ควรอธิบายให้เห็นว่า มีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันประเด็นใด ที่เป็นความต้องการของผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด มาใช้วางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการหรือสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่มีผลกระทบสูงอย่างไร

	ความหมาย	Checklist (3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์)
Basic	-การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักเพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน	B1: ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย B2: นำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการบริการและกระบวนการปฏิบัติงาน
		RB1: ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม RB2: การบริการและกระบวนการปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุง โดยใช้สารสนเทศจากผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Advance	-การใช้ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักเพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการและแก้ปัญหาในเชิงรุก	A1: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประเมินและวิเคราะห์ความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย A2: เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและความผูกพันไปสู่การตอบสนองความพึงพอใจและความผูกพันที่ดีขึ้น และแก้ไขปัญหาในเชิงรุก
		RA1: ระดับความพึงพอใจ ความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดีขึ้น
Significance	-การบูรณาการข้อมูลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันกับฐานข้อมูลของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์และการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ	S1: บูรณาการเชื่อมโยงการประเมินและการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจและความผูกพันกับแหล่งข้อมูลจากแหล่งอื่นภายนอก หรือหน่วยงานเครือข่าย S2: สร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือเครือข่ายเพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันร่วมกัน
		RS1: ฐานข้อมูลความพึงพอใจและความผูกพันที่ได้รับการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือเครือข่ายไปสู่การวางแผนยุทธศาสตร์ RS1: ผลงานนวัตกรรมในการบริการและการปฏิบัติงานที่ผ่านการบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือเครือข่าย

@pawanakku

ปี 66

3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ	
3.3.1	มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เฉพาะกลุ่ม คือ..... ★ (Advance)
3.3.2	มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ภาพรวม คือ..... Basic
3.3.3	มีการสร้างนวัตกรรมที่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล คือ..... (Sig)

คำถามใหม่ ปี 67

3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ		
☐	3.3.1	มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ภาพรวม อย่างไร
☐	3.3.2	มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เฉพาะกลุ่ม อย่างไร
☐	3.3.3	มีการสร้างนวัตกรรมที่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะกลุ่ม หรือเฉพาะบุคคล อย่างไร

นวัตกรรม = การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเพื่อรปับปรุงผลผลิต บริการ กระบวนการ เป็นการนำเอาความคิด กระบวนการ เทคโนโลยี หรือผลผลิต **ซึ่งเกิดคุณค่าใหม่** หรือการนำเอาผลงานที่มีอยู่แล้ว มาปรับใช้งานในรูปแบบใหม่ (ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ			**คำแนะนำเพิ่มเติม**
☐	3.3.1	มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ภาพรวม อย่างไร	-
☐	3.3.2	มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เฉพาะกลุ่ม อย่างไร	>> เฉพาะกลุ่ม คือ มากกว่า 2 คนขึ้นไป
☐	3.3.3	มีการสร้างนวัตกรรมที่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะบุคคล	>> เฉพาะบุคคล คือ เฉพาะราย เช่น กรณีการให้บริการของกรมสรรพากรในการรับชำระภาษีเชื่อมโยง ID บัตรประชาชนผู้เสียภาษี เป็นต้น >> กรณีตัวอย่างระบบสืบค้นข้อมูลทั่วไปเป็น data public ไม่ใช่บริการเฉพาะบุคคล

	ความหมาย	Checklist (3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ)
Basic	-การบริการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	B1: วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดโอกาสในการพัฒนาหรือปรับปรุงการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน B2: กำหนดแผนงานและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน รวมถึงสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางอย่างทั่วถึง B3: พัฒนาและปรับปรุงการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
		RB1: การบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักขององค์การ
Advance	-การสร้างนวัตกรรมการบริการที่ตอบสนองความต้องการทั้งภาพรวมและเฉพาะกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิผล (Customer groups and segments)	A1: วิเคราะห์และจำแนกความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการเฉพาะกลุ่มอย่างชัดเจน A2: กำหนดแผนงานและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการและของกลุ่มผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม A3: นำนวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม
		RA1: การบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม
Significance	-การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สามารถให้บริการเฉพาะบุคคลที่สามารถออกแบบได้ (Personalized / Customized service)	S1: วิเคราะห์และจำแนกความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการเฉพาะบุคคล S2: กำหนดแผนงานและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการและของกลุ่มผู้รับบริการเฉพาะบุคคล S3: นำนวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะบุคคล S4: สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายหรือหน่วยงานภายนอกในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะบุคคล
		RS1: การบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะบุคคล

@pawanakku

ปี 66

3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์

3.4.1 ★ มีวิธีการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างเชิงรุก รวดเร็ว ทันกาล
โดย.....
เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขข้อร้องเรียน และเกิดความพึงพอใจ **Advance**

3.4.2 มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน **(Basic)**

- ☐ มีช่องทางหลักการรับเรื่องร้องเรียน
- ☐ ระบุขั้นตอนและผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน
- ☐ กำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียน ตามลักษณะความสำคัญของข้อร้องเรียน
- ☐ การติดตาม และประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน

3.4.3 มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้ และวิเคราะห์หาทางแก้ไขเพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ ตอบสนองข้อร้องเรียน โดยข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ คือ..... และมีแนวทางในการแก้ไข คือ..... **(Sig)**

3.4.4 มีช่องทางการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยวิธี
..... **Basic**

3.4.5 ★ มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผล จนก่อให้เกิดความผูกพันของผู้รับบริการต่อหน่วยงาน
ยกตัวอย่างที่สะท้อนให้เห็นความผูกพันของผู้รับบริการที่เกิดจากการนำระบบดังกล่าวมาใช้ในการจัดการและสื่อสารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน คือ ..... **Sig**

คำถามใหม่

3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์

☐ 3.4.1 มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่สามารถตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างเชิงรุก รวดเร็ว ทันกาล* เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขข้อร้องเรียน และเกิดความพึงพอใจ อย่างไร (อธิบายครอบคลุม 2 ประเด็น ดังนี้ (1) มาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน (อย่างน้อยประกอบด้วย ช่องทาง ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาตามลักษณะความสำคัญของข้อร้องเรียน) ทั้งกรณีปกติและกรณีเร่งด่วนก่อนที่จะเกิดความสูญเสียและความเสียหาย (2) ยกตัวอย่างกรณีมีข้อร้องเรียนให้เห็นระบบการจัดการและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้มีการแก้ไขข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วทันกาล) ประเด็นละ 200 คะแนน

☐ 3.4.2 มีการรวบรวมข้อมูลสถิติข้อร้องเรียน และวิเคราะห์หาทางแก้ไข เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ ตอบสนองข้อร้องเรียน อย่างไร(อธิบายโดยระบุข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ แนวทางในการแก้ไข)

☐ 3.4.3 มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผล จนก่อให้เกิดความเชื่อมั่น/ความผูกพันของผู้รับบริการต่อหน่วยงานอย่างไร (อธิบายตัวอย่างที่สะท้อนให้เห็นความผูกพันของผู้รับบริการที่เกิดจากการนำระบบดังกล่าวมาใช้ในการจัดการและสื่อสารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน)

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	3.4.1	มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่สามารถตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างเชิงรุก รวดเร็ว ทันกาล* เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขข้อร้องเรียน และเกิดความพึงพอใจ อย่างไร (อธิบายครอบคลุม 2 ประเด็น ดังนี้ (1) มาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน (อย่างน้อยประกอบด้วย ช่องทาง ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาตามลักษณะความสำคัญของข้อร้องเรียน) ทั้งกรณีปกติและกรณีเร่งด่วนก่อนที่จะเกิดความสูญเสียและความเสียหาย (2) ยกตัวอย่างกรณีมีข้อร้องเรียนให้เห็นระบบการจัดการและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้มีการแก้ไขข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว ทันกาล) ประเด็นละ 200 คะแนน	>> ตัวอย่างการจัดการข้อร้องเรียนได้รวดเร็ว ทันกาล เช่น การใช้ระบบการจัดการข้อร้องเรียนผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจนและมีการติดตามให้ข้อมูลป้อนกลับได้อย่างทันท่วงที ส่งผลให้ความสูญเสียหรือความเสียหายลดลงเป็นอย่างไร
☐	3.4.2	มีการรวบรวมข้อมูลสถิติข้อร้องเรียน และวิเคราะห์หาทางแก้ไข เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ ตอบสนองข้อร้องเรียน อย่างไร (อธิบายโดยระบุข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ แนวทางในการแก้ไข	>> กรณีไม่มีข้อร้องเรียน ให้อธิบายถึงการวิเคราะห์สารสนเทศในประเด็นข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ความไม่พึงพอใจที่สำคัญของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น)
☐	3.4.3	มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียน ที่มีประสิทธิผล จนก่อให้เกิดความเชื่อมั่น/ความผูกพันของผู้รับบริการต่อหน่วยงานอย่างไร (อธิบายตัวอย่างที่สะท้อนให้เห็นความผูกพันของผู้รับบริการที่เกิดจากการนำระบบดังกล่าวมาใช้ในการจัดการและสื่อสารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน)	>> ประสิทธิผล = การได้ความเชื่อมั่นของผู้ร้องเรียนกลับมา พิจารณาจากการแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา รวดเร็ว ตอบสนอง และสามารถก่อให้เกิดความผูกพัน >> ความผูกพันของผู้รับบริการต่อหน่วยงาน อาจเกิดจากการแก้ปัญหาได้ทันเวลา

	ความหมาย	Checklist (3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์)
Basic	-กระบวนการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐานในการจัดการข้อร้องเรียน ได้อย่างมีประสิทธิผล	B1: จัดการช่องทางการร้องเรียนที่เป็นระบบสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก B2: จัดการข้อร้องเรียน ตอบสนองข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
		RB1: กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และการตอบสนองข้อร้องเรียนเป็นระบบและมีมาตรฐาน RB2: ความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนต่อการจัดการและตอบสนองข้อร้องเรียน
Advance	-กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ทันการณ์ และตอบสนองอย่างมีประสิทธิผล	A1: นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการตอบสนองข้อร้องเรียน A2: ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการจัดการข้อร้องเรียนและสรุปเป็นสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ A3: เชื่อมโยงสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปสู่การปรับปรุงการบริการและการปฏิบัติงาน
		RA1: ประสิทธิผลของการจัดการและตอบสนองข้อร้องเรียน RA2: เกิดการเรียนรู้และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการบริการและการปฏิบัติงาน
Significance	-กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมาเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน	S1: นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามสถานะการจัดการข้อร้องเรียน S2: สร้างความร่วมมือของเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกเพื่อนำไปสู่การแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างยั่งยืนและสร้างสรรค์
		RS1: อัตราข้อร้องเรียนซ้ำลดลง RS2: ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การ

@pawanakku

คลินิกให้คำปรึกษาการประเมิน หมวด 1 – 3

หมวด 4

การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (ใหม่)

เจตนารมณ์ เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำหนดตัววัดที่ใช้ติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ วิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้ เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

		Basic (A&D)	Advance (Alignment)	Significance (Integration)
4.1 การกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิผล		การวางแผนและรวบรวมข้อมูลและตัววัดทุกระดับ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้ เข้าถึงง่าย	การจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอ
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับเพื่อการแก้ปัญหา		การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดเพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการที่สำคัญ	เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขในเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์	เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์เพื่อคาดการณ์และสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ
4.3 การใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหาเรียนรู้และมีเหตุผล		การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด	วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จาภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม	นำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ บรรลุยุทธศาสตร์และการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน
4.4 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และการปรับระบบการทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ		การจัดการข้อมูลและสารสนเทศตามมาตรฐานกำกับข้อมูล (Data Governance)	มีระบบความมั่นคงทางไซเบอร์ และการเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน	เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลข้ามหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิผล

4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ปี 66

4.1.1 มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ (Advance)

☐ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยสารสนเทศนั้น คือ.....

☐ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยสารสนเทศนั้น คือ.....

☐ การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน โดยสารสนเทศนั้น คือ.....

4.1.2 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็น ดังนี้ Basic

☐ มีความน่าเชื่อถือ (อธิบายการจัดการเพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ).....

☐ มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย (ระบุเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือแนบลิ้งก์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง) .....

☐ สะดวกต่อผู้ใช้งาน (อธิบายแนวทางการจัดการเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน.....

4.1.3 ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ ได้แก่.....

(ระบุลิงก์ที่เผยแพร่ข้อมูล) (Sig)

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

☐	4.1.1	มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อนำไปใช้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ (1) ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร (2) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (3) การสร้างการรับรู้ต่อประชาชน อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุสารสนเทศดังกล่าวในแต่ละประเด็น ประเด็นละ 100 คะแนน ยกเว้นประเด็น (1) 200 คะแนน โดยต้องมีตัวอย่างสารสนเทศอะไร และนำมาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างไร)
☐	4.1.2	การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ (1) มีความน่าเชื่อถือ (อธิบายการจัดการเพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ) (2) มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย (ระบุเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือแนบลิ้งก์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง) (3) สะดวกต่อผู้ใช้งานอย่างไร (อธิบายและยกตัวอย่างแนวทางการจัดการเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน และผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ)
☐	4.1.3	ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ เป็นอย่างไร (ระบุข้อมูลสารสนเทศ ลิงก์ที่เผยแพร่ข้อมูล และอธิบายพร้อมยกตัวอย่างโดยตัวอย่างต้องไม่ซ้ำกับข้อ 2.4.3 (3))
☐	**ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว**	
☐	**อยู่ในระหว่างดำเนินการ**	

ความสะดวก การเข้าถึงง่าย พร้อมใช้งาน = การจัดการสารสนเทศให้ค้นหาได้ เข้าถึงได้ง่าย ใช้งานได้หลายช่องทาง โดยผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการใช้สารสนเทศได้ตรงตามต้องการ

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้			
4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	4.1.1	มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อนำไปใช้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ (1) ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร (2) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (3) การสร้างการรับรู้ต่อประชาชน อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุสารสนเทศดังกล่าวในแต่ละประเด็น ประเด็นละ 100 คะแนน ยกเว้นประเด็น (1) 200 คะแนน โดยต้องมีตัวอย่างสารสนเทศอะไร และนำมาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างไร)	-
☐	4.1.2	การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ (1) มีความน่าเชื่อถือ (อธิบายการจัดการเพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ) (2) มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย (ระบุเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือแนบลิ้งก์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง) (3) สะดวกต่อผู้ใช้งาน อย่างไร (อธิบายและยกตัวอย่างแนวทางการจัดการเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน และผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ)	-
☐	4.1.3	ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ เป็นอย่างไร (ระบุข้อมูลสารสนเทศ ลิงก์ที่เผยแพร่ข้อมูล) >> (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างโดยตัวอย่างต้องไม่ซ้ำกับข้อ 2.4.3 (3))	-

ความหมาย		Checklist (4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ)
Basic	-การวางแผนและการรวบรวมข้อมูลและตัววัดทั้งในระดับปฏิบัติการและยุทธศาสตร์โดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Use of Performance Measures)	B1: วิเคราะห์และคัดเลือกตัววัดที่สำคัญที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานระดับยุทธศาสตร์ และระดับปฏิบัติการ B2: วางแผนการรวบรวมข้อมูลและตัววัดระดับยุทธศาสตร์ และระดับปฏิบัติการ B3: ทบทวนผลการดำเนินการตามตัววัดผลการดำเนินงานระดับยุทธศาสตร์ และระดับปฏิบัติการ B4: นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตัววัดที่สำคัญ
		RB1: การตัดสินใจในระดับยุทธศาสตร์ และระดับปฏิบัติการใช้ข้อมูลสารสนเทศของตัววัดที่สำคัญประกอบการพิจารณา RB2: ประสิทธิภาพของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูลและตัววัดทั้งในระดับปฏิบัติการและยุทธศาสตร์
Advance	-ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้ และเอื้อให้บุคลากรและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิผล (Quality and availability of data and information)	A1: บริหารจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศมีความสะดวกในการเข้าถึง และพร้อมใช้งาน ของผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล A2: มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และความปลอดภัยทางไซเบอร์
		RA1: ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
Significance	-การจัดให้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานภายนอกรวมทั้งภาคประชาชนสามารถนำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องร้องขอ (Public data portal)	S1: จัดการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ และเผยแพร่เชื่อมโยงไปสู่การใช้ประโยชน์ของภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องร้องขอ S2: วิเคราะห์เชื่อมโยงสารสนเทศของตัววัดในการติดตามงานกับข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานภายนอกเพื่อนำไปสู่การจัดทำสารสนเทศในเชิงลึก S3: เผยแพร่สารสนเทศของตัววัดแก่สาธารณะในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
		RS1: สารสนเทศของตัววัดที่วิเคราะห์เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก RS2: สารสนเทศของส่วนราชการที่พร้อมต่อการใช้งาน และประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันทีโดยไม่ต้องร้องขอ

@pawanakku

ปี 66

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา	
4.2.1 X	หน่วยงานมีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการทำงานอย่างไร **(อธิบายแนวทางการดำเนินการ การนำข้อมูลไปใช้ และผลที่เกิดขึ้น)** ..... **Basic**
4.2.2	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา คือ.....และแก้ปัญหาเชิงนโยบายโดย..... **Advance**
4.2.3	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ และคาดการณ์ผลลัพธ์ สนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ โดยเทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ..... สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ และคาดการณ์ผลลัพธ์ได้ โดยยกตัวอย่างสถานการณ์และผลลัพธ์..... **(Sig)**
4.2.4 ★	มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ เช่น การเปรียบเทียบ ข้อมูล..... กับคู่เทียบ คือ..... **Advance**

คำถามใหม่ ปี 67

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา		
☐	4.2.1	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา และแก้ปัญหาเชิงนโยบายอย่างไร (อธิบายปัญหา ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเชิงนโยบาย)
☐	4.2.2	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ และคาดการณ์ผลลัพธ์ สนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับอย่างไร (ระบุเทคโนโลยีที่นำมาใช้ พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์และผลลัพธ์)
☐	4.2.3	มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุข้อมูลที่ใช้เปรียบเทียบ และคู่เทียบ การใช้ประโยชน์ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจระดับยุทธศาสตร์ และผลลัพธ์ที่เกิดจากการเปรียบเทียบ เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร)

"เปรียบเทียบกับคู่เทียบ" พิจารณาจากกระบวนการและผลลัพธ์ที่เป็นเลิศของกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันภายในหรือภายนอกส่วนราชการ เพื่อให้บรรลุผลการปรับปรุงอย่างก้าวกระโดด

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้			
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา			**คำแนะนำเพิ่มเติม**
☐	4.2.1	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา และแก้ปัญหาเชิงนโยบายอย่างไร (อธิบายปัญหา ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเชิงนโยบาย)	>> ควรอธิบายให้เห็นว่า Big data คืออะไร -> ได้อะไรจาก Big Data -> และนำไปทำอะไร ในเชิงนโยบาย >> ทั้งนี้ ควรเชื่อมโยงกับประเด็นข้อ 2.4 ข้อมูลจากการติดตามและ นำมาวิเคราะห์แก้ไขปัญหา
☐	4.2.2	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ และคาดการณ์ผลลัพธ์ สนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับอย่างไร (ระบุเทคโนโลยีที่นำมาใช้ พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์และผลลัพธ์)	>> ควรอธิบายให้เห็นว่า เทคโนโลยีที่นำมาใช้คืออะไร นำไปสู่การคาดการณ์อย่างไร และเกิดผลลัพธ์อย่างไร เช่น การใช้ Dashboard เพื่อติดตามผลการดำเนินการ วิเคราะห์ค้นหาปัญหาแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การแก้ไขเชิงนโยบาย
☐	4.2.3	มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุข้อมูลที่ใช้เปรียบเทียบ และคู่เทียบ การใช้ประโยชน์ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจระดับยุทธศาสตร์ และผลลัพธ์ที่เกิดจากการเปรียบเทียบ เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร)	>> หากกรณีเปรียบเทียบกระบวนการในหมวด 6 ต้องอธิบายแสดงถึงผลการเปรียบเทียบในการใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงานได้อย่างไร >> การกำหนดคู่เทียบที่สำคัญควรวิเคราะห์ในระดับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หรือพันธกิจหลักขององค์การ เพื่อให้เกิดการพัฒนาได้เก่งขึ้น >> กรณี ที่ไม่สอดคล้องกกับเกณฑ์_เช่น การเปรียบเทียบผล ITA ได้ระดับ AA หรือเปรียบเทียบความพึงพอใจ

ความหมาย		Checklist (4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา)
Basic	-การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมจากทุกระดับในส่วนราชการเพื่อการแก้ปัญหาในกระบวนการต่างๆ ของส่วนราชการ	B1: วิเคราะห์เปรียบเทียบผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมจากทุกระดับในส่วนราชการกับเป้าหมายเพื่อประเมินและแสวงหาบทเรียนที่ได้รับ B2: วิเคราะห์ข้อมูลค้นหาสาเหตุของผลที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปสู่การหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การ B3: เชื่อมโยงไปสู่การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของส่วนราชการ
		RB1: ประสิทธิผลของการวิเคราะห์ข้อมูลที่นำไปใช้ในการติดตามและแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ
Advance	-การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับในส่วนราชการเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขปัญหาในเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์	A1: วิเคราะห์เปรียบเทียบผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมจากทุกระดับในส่วนราชการกับคู่เทียบหรือคู่แข่งขันภายนอกและนำผลการวิเคราะห์มาหาสาเหตุและคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้น A2: เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหาในเชิงนโยบายและการปรับปรุงยุทธศาสตร์
		RA1: ประสิทธิผลของการวิเคราะห์ข้อมูลที่นำไปใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในเชิงนโยบายหรือระดับยุทธศาสตร์
Significance	-การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมเชื่อมโยงในทุกระดับในส่วนราชการเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาแก้ปัญหาได้อย่างทันการณ์ และสามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้	S1: นำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ค้นหาสาเหตุของปัญหา และคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต S2: เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์
		RS1: ประสิทธิผลของการพัฒนาและแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์และอย่างยั่งยืนในเชิงนโยบายหรือระดับยุทธศาสตร์

@pawanakku

ปี 66

4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม	
4.3.1 ✖	หน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ โดยวิธี ..... Basic
4.3.2	หน่วยงานมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก เช่น ..... เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา คือ ..... Advance
4.3.3	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์) คือ ..... Basic
4.3.4 ★	หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ ด้าน.....ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ คือ..... Sig

คำถามใหม่ ปี 67

4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม		
☐	4.3.1	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ความรู้) อย่างไร (อธิบายกระบวนการในการจัดการความรู้ในองค์การ)
☐	4.3.2	หน่วยงานมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหาอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุตัวอย่างองค์ความรู้ที่เชื่อมโยง และการนำไปใช้ประโยชน์)
☐	4.3.3	หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากภายนอกไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ได้อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุองค์ความรู้ที่นำไปใช้ แนวทางการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหา และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ที่เกิดขึ้น)

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	4.3.1	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ ความรู้) อย่างไร (อธิบายกระบวนการในการจัดการความรู้ในองค์การ)	-
☐	4.3.2	หน่วยงานมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหาอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุตัวอย่างองค์ความรู้ที่เชื่อมโยง และการนำไปใช้ประโยชน์	>> ควรอธิบายให้เห็นว่า มีการเรียนรู้และพัฒนา มีการนำเสนอองค์ความรู้เรื่องใหม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ระบุความรู้ที่ได้จากภายนอก คือ หน่วยงานไหน และความรู้นำไปใช้จนเกิดผลกระทบเป็นอย่างไรให้ยกตัวอย่างให้เห็นประโยชน์หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
☐	4.3.3	หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากภายนอกไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ได้อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุองค์ความรู้ที่นำไปใช้ แนวทางการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหา และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ที่เกิดขึ้น	>> การอธิบายแนวปฏิบัติที่ดี/มาตรฐานใหม่ ต้องสะท้อนให้เห็นว่า ได้รับการยอมรับและมีผลกระทบสูงต่อภายนอก เช่น ผู้รับบริการ ผลงานที่ได้รับรางวัล เป็นต้น >> ควรนำองค์ความรู้จากภายนอกที่ทันสมัยหรือค้นพบในปี 2566 – ปัจจุบัน มาใช้ในการปรับปรุงงาน และควรแสดงให้เห็นถึงการนำไปต่อยอดเชื่อมโยงกับประเด็นข้อ 4.3.1

	ความหมาย	Checklist (4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้ เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม)
Basic	-กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนาและต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการ	B1: รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่สำคัญของส่วนราชการอย่างเป็นระบบ B2: ถ่ายทอด ส่งต่อ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่สำคัญภายในองค์กร B3: วิเคราะห์ เชื่อมโยงและต่อยอดองค์ความรู้ที่สำคัญไปสู่การพัฒนา
		RB1: องค์ความรู้ที่สำคัญของส่วนราชการมีความพร้อมในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กร และต่อยอดไปสู่การพัฒนา
Advance	-มีการวิเคราะห์และเชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้นอกส่วนราชการเพื่อการแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม	A1: วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ภายในองค์การเชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอกองค์การ เพื่อนำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรม A2: แลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียนที่ได้รับกับหน่วยงานและเครือข่ายภายนอก
		RA1: เกิดนวัตกรรมและการพัฒนาจากการเชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอกองค์การ
Significance	-มีการวิเคราะห์และนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงจนเกิดเป็นกระบวนการที่เป็นเลิศและผลลัพธ์ที่ดีสู่การบรรลุยุทธศาสตร์และการบริกรประชาชนที่ดียิ่งขึ้น	S1: ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมการทำงานจากการใช้ข้อมูลและความรู้ภายในองค์การ S2: สร้างเครือข่ายจนนำไปสู่กระบวนการที่เป็นเลิศ สนับสนุนให้เกิด Best Practices ของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การ และสร้างมาตรฐานใหม่ในการบริการ
		RS1: แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา RS2: มาตรฐาน รูปแบบบริการที่สร้างผลกระทบและมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน

@pawanakku

4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล ปี 66

4.4.1 X	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยความเสี่ยงนั้นคือ..... **Advance**
4.4.2 X	หน่วยงานมีแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อจัดการข้อมูลและสารสนเทศตามมาตรฐานกำกับข้อมูล และรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสาระสำคัญของแผน คือ..... **Basic**
4.4.3	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ใช้ในการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิผล(อย่างน้อย 2 ข้อ) เช่น **(Sig)**
	- การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ .....
	- ติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ .....
	- สร้างนวัตกรรมการให้บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ .....
	- การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูลระหว่าง/ข้ามหน่วยงาน ระบุ กระบวนงาน ข้อมูล และระบบงานที่ดำเนินการเชื่อมโยง ได้แก่ .....
4.4.4	แผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ ให้สรุปสาระสำคัญของแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ พอสังเขป..... **Advance**
4.4.5	หน่วยงานมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน โดยมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานกำกับข้อมูล พื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น..... **Basic**
4.4.6 ✖	แผนรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน ให้ยกตัวอย่างแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน พอสังเขป..... **Advance**

คำถามใหม่ ปี 67

4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงาน ให้เป็นดิจิทัล

4.4.1	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานสำคัญ ใช้ในการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิผล (อธิบายพร้อมระบุเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้อย่างน้อย 2 ประเด็น เช่น (1) การลดต้นทุน (2) การติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว (3) การสร้างนวัตกรรมการให้บริการ (4) การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูลระหว่าง/ข้ามหน่วยงาน อย่างไร (กรณีประเด็นข้อ (4) ให้อธิบายพร้อมระบุ กระบวนงาน ข้อมูล และระบบงานที่ดำเนินการเชื่อมโยง)
4.4.2	แผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ เป็นอย่างไร (ให้อธิบายสรุปสาระสำคัญของแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ พอสังเขป)
4.4.3	หน่วยงานมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานกำกับข้อมูล เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นอย่างไร (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างให้ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น (1) แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงาน (2) ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ตามแผนรองรับฯ และ (3) ตัววัดความสำเร็จของรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลง)

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

คำถามใหม่ ปี 67

4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	4.4.1	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานสำคัญ ใช้ในการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิผล (อธิบายพร้อมระบุเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ อย่างน้อย 2 ประเด็น เช่น (1) การลดต้นทุน (2) การติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว (3) การสร้างนวัตกรรมการให้บริการ (4) การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูลระหว่าง/ข้ามหน่วยงาน อย่างไร (กรณีประเด็นข้อ (4) ให้อธิบายพร้อมระบุกระบวนงาน ข้อมูล และระบบงานที่ดำเนินการเชื่อมโยง)	>> ควรอธิบายให้เห็นว่า การนำเทคโนโลยีดิจิทัลอะไร มาช่วยลดต้นทุนได้เท่าไร โดยเชื่อมโยงหมวด 6.3 วิเคราะห์ต้นทุนกระบวนการหลัก >> ตัวอย่างที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์เช่น การใช้ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ในการอบรม เพื่อลดต้นทุน กรณีนี้ จะพิจารณาว่าเป็นหน้าที่หลักของหน่วยงานหรือเป็นงานที่ทำเป็นประจำหรือไม่ หากไม่ใช่จะไม่ได้คะแนน หรือตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีตรวจสุขภาพออนไลน์ หากเป็นกรมการแพทย์สามารถตอบได้ แต่หากเป็นจังหวัดจะไม่ได้คะแนน
☐	4.4.2	แผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ เป็นอย่างไร (ให้อธิบายสรุปสาระสำคัญของแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ พอสังเขป)	>> ควรอธิบายให้เห็นถึงแผนการยกระดับการป้องกันความเสี่ยงทางไซเบอร์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล และมีการติดตามอย่างไรผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร
☐	4.4.3	หน่วยงานมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานกำกับข้อมูล เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นอย่างไร (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างให้ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น (1) แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงาน (2) ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ตามแผนรองรับฯ และ (3) ตัววัดความสำเร็จของรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลง)	>> ประเด็นที่ (3) ควรอธิบายให้เห็นว่า มีตัววัดเรื่องอะไร การออกแบบรวบรวมข้อมูลดิจิทัล มีตัววัดติดตามเพื่อบรรลุตามแผน planning digitalization เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างไร ทั้งนี้ ต้องมีแผนปรับปรุงการทำงานที่เปลี่ยนเป็นดิจิทัลอะไรก่อนและกำหนดตัววัดความสำเร็จ เช่น พัฒนา e-Service รองรับบริการเพิ่มขึ้นของประชาชน มีตัววัดเป็น input-process-outcome >> ตัวอย่างที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ เช่น ร้อยละการดำเนินการตามแผน IT, ร้อยละความสำเร็จการพัฒนาข้อมูลภาครัฐ data Governance เป็นต้น

	ความหมาย	Checklist (4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล)
Basic	-การวางแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลมาเป็นดิจิทัลอย่างเป็นระบบและมีตัววัดการบรรลุตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning of digitalization)	B1: วิเคราะห์พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานภายในองค์กรที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสร้างผลกระทบต่อผู้รับบริการ B2: สำรวจความต้องการ (Requirement) ของกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์การ B3: ออกแบบและพัฒนารูปแบบการทำงานไปสู่ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน B4: กำหนดตัววัดเพื่อใช้ติดตามการบบรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัล
		RB1: ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน
Advance	-มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิผล (Cybersecurity and BCM)	A1: จัดทำแผนงานในการป้องกันความเสี่ยงและการโจมตีทางไซเบอร์ของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร A2: จัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการเตรียมพร้อมและรองรับต่อการโจมีทางไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่โจมตีต่อระบบดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศขององค์กร
		RA1: เทคโนโลยีดิจิทัลนำไปสู่ผลลัพธ์ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือลดต้นทุนขององค์การได้ RA2: เทคโนโลยีดิจิทัลมีความมั่นคง และปลอดภัย
Significance	-การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ลดต้นทุน และการรายงานผลได้ทันการณ์และมีประสิทธิผล (Efficiency and effectiveness)	S1: นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ลดต้นทุน และการรายงานผลได้ทันการณ์อย่างมีประสิทธิผล
		RS1: เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบสูงแก่ประชาชนและผลลัพธ์ในระดับประเทศ RS2: เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมที่เป็นต้นแบบการปฏิบัติที่ดีจนหน่วยงานอื่นสามารถเรียนรู้และนำไปใช้พัฒนาได้

@pawanakku

หมวด 5
การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร (ใหม่)

เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง

		Basic (A&D)	Advance (Alignment)	Significance (Integration)
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ		การวางแผนกำลังคนตรงกับความต้องการและเพื่อประโยชน์สูงสุดของระบบงานของราชการ	การจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน	นโยบายการจัดการบริหารงานบุคคลและเกิดความคล่องตัว เพื่อให้เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง high performer
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์		สภาพแวดล้อมการทำงานปลอดภัย คล่องตัว สนับสนุนการทำงาน	สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลที่พร้อมสนับสนุนการตัดสินใจ	สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้เกิดสมรรถนะสูง ร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และความร่วมมือ		สร้างวัฒนธรรมที่เป็นมืออาชีพ เปิดโอกาสให้คิดริเริ่ม สร้างความร่วมมือ และความรับผิดชอบ	ค้นหาปัจจัยที่สร้างความผูกพัน ทุ่มเท มีผลการดำเนินงานที่ดี	สร้างวัฒนธรรมของความภูมิใจและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร และสร้างสรรสู่การสร้างนวัตกรรม
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร		พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความรู้ ในการทำงาน รวมถึงด้านดิจิทัล	เพิ่มพูน สั่งสมทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่สำคัญต่อในสมรรถนะหลักองค์การ	พัฒนาทักษะบุคลากรและผู้นำให้มีความรอบรู้ ตัดสินใจ พร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต

ปี 66

5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

5.1.1 มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร โดย (Basic)

(ระบุอย่างน้อย 2 ภารกิจ)

ภารกิจที่ 1 คือ ..... และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ.....

ภารกิจที่ 2 คือ ..... และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ.....

ภารกิจที่ 3 คือ ..... และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ.....

ภารกิจที่ 4 คือ ..... และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ.....

5.1.2 มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายการส่งเสริมด้านต่างๆ (Sig)

☐ แนวทางที่เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ โดยแนวทางนั้นคือ.....

☐ ส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง (high performer) โดยวิธีการ.....

5.1.3 มีการจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะ หน้าที่และลักษณะงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม **Advance**

ในการวางแผนการพัฒนา โดย.....

5.1.4 มีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจรองรับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง **Advance**

โดย.....

5.1.5 มีการวางแผนกำลังคน และมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ **Basic**

คือ..... มีการวางแผนกำลังคน โดย.....

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

☐ 5.1.1 มีการวางแผนกำลังคน และมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างไร (อธิบายครอบคลุมในประเด็น (1) การเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ (2) การประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร (ระบุภารกิจพร้อมขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ อย่างน้อย 2 ภารกิจ) (3) การจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้า และรองรับการเปลี่ยนแปลง ทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง) ประเด็นละ 100 คะแนน ยกเว้นประเด็นที่ (3) 200 คะแนน

☐ 5.1.2 มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายการส่งเสริมครอบคลุม 2 ประเด็น คือ (1) แนวทางที่เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ (2) แนวทางส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง (high performer) เป็นอย่างไร ประเด็นละ 250 คะแนน

☐ 5.1.3 มีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจรองรับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงอย่างไร (อธิบายให้ครอบคลุมประเด็น (1) วิธีการกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน (2) ผลลัพธ์ที่แสดงให้เห็นการทำงานที่มีประสิทธิภาพที่เกิดจากวิธีการกระตุ้นตามข้อ (1) ประเด็นละ 200 คะแนน

☐ ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

คำถามใหม่ ปี 67

5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	5.1.1	มีการวางแผนกำลังคน และมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างไร (อธิบายครอบคลุมในประเด็น (1) การเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ (2) การประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร (ระบุภารกิจพร้อมขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ อย่างน้อย 2 ภารกิจ) (3) การจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้า และรองรับการเปลี่ยนแปลง ทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง) ประเด็นละ 100 คะแนน ยกเว้นประเด็นที่ (3) 200 คะแนน	>> ควรอธิบายในแต่ละประเด็นให้เชื่อมโยงกันมาสู่การจัดการด้านบุคลากรและการวางแผนพัฒนาบุคลากรในประเด็นที่ (3) >> การประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร ในประเด็นที่ (2) ให้วิเคราะห์และอธิบายทักษะที่จำเป็นต้องมี และจำนวนคนที่ต้องใช้ >> การวางแผนการพัฒนาบุคลากร ตามประเด็นที่ (3) เป็นเรื่องการออกแบบความก้าวหน้าบุคลากร
☐	5.1.2	มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายการส่งเสริม ครอบคลุม 2 ประเด็น คือ (1) แนวทางที่เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ (2) แนวทางส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง (high performer) เป็นอย่างไร ประเด็นละ 250 คะแนน	>> ตัวอย่างแนวทางเสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ เช่น การแก้ไขระเบียบข้อบังคับ สภาพการทำงาน ลักษณะการทำงาน ฯลฯ ส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วม เปิดกว้างให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นหรือนำเสนอไอเดียใหม่ ๆ และเปิดโอกาสในการตัดสินใจ เป็นต้น
☐	5.1.3	มีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจรองรับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงอย่างไร (อธิบายให้ครอบคลุมประเด็น (1) วิธีการกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน (2) ผลลัพธ์ที่แสดงให้เห็นการทำงานที่มีประสิทธิภาพที่เกิดจากวิธีการกระตุ้นตามข้อ (1)) ประเด็นละ 200 คะแนน	>> ตัวอย่างเช่น การมอบรางวัลบุคลากรที่มีผลงานด้านนวัตกรรม ที่เกิดจากการถ่ายทอดตัววัดลงสู่บุคคล หรือการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ >> ตัวอย่างที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ เช่น การมอบรางวัลข้าราชการดีเด่น

ความหมาย		Checklist (5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ)
Basic	-ระบบการสรรหาว่าจ้าง บรรจุ และการจัดวางคนไปยังตำแหน่งงานที่ตรงกับความถนัดและความต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดของระบบงานของราชการ โดยคำนึงถึงความต้องการที่หลากหลายของประชาชน	B1: วิเคราะห์ประเมินสภาพกำลังคน ขีดความสามารถ และอัตรากำลังที่หน่วยงานจำเป็นเพื่อตอบสนองพันธกิจ ยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต B2: กำหนดคุณลักษณะของกำลังคนที่ต้องการในอนาคต B3: จัดทำแผนด้านบุคลากรให้ตอบสนองต่อพันธกิจ ยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต B4: ออกแบบโครงสร้างการทำงานให้ตอบสนองต่อพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การ B5: จัดทำระบบการสรรหาว่าจ้างและบรรจุบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ B6: จัดอัตรากำลังให้ตรงกับความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุด
		RB1: ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ระหว่างทิศทางการบริหารงาน ของหน่วยงานกับกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล RB2: ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน RB3: โครงสร้างองค์กร ระบบการสรรหาว่าจ้าง และการจัดอัตรากำลังมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเหมาะสม
Advance	-การประเมินประสิทธิผลการทำงานและเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรทุกกลุ่ม สามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุ่มเท และทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง ตอบสนองยุทธศาสตร์และมุ่งเน้นประโยชน์สุขแก่ ประชาชน (High Performance)	A1: ออกแบบระบบการประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในทุกระดับอย่างชัดเจนและโปร่งใส A2: สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานในการผลักดันประสิทธิผลการปฏิบัติราชการที่ดี A3: ออกแบบระบบเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร A4: สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการพัฒนาศักยภาพและการกำหนดเส้นทางการพัฒนาความก้าวหน้าของตนเอง
		RA1: บุคลากรมีผลการปฏิบัติราชการดีส่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจองค์การ RA2: บุคลากรมีความก้าวหน้าและมีขีดความสามารถในระดับที่พร้อมในการขับเคลื่อนงานขององค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
Significance	-นโยบายการจัดการด้านบุคลากรสนับสนุนการทำงานที่มีความคล่องตัวและปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงาน	S1: บริหารจัดการด้านบุคลากรให้มีความคล่องตัวในการประสานงานในแนวราบ และปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงาน S2: สร้างความร่วมมือด้านบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกและเครือข่ายในการส่งเสริมการทำงานร่วมกัน S3: นำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศเข้ามาใช้ในการจัดการด้านกำลังคนภาครัฐ
		RS1: การบริหารบุคลากรมีความคล่องตัวและปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงาน RS2: พัฒนาและการธำรงรักษาบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญที่จะนำไปสู่ความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์การอย่างยั่งยืน

@pawanakku

ปี 66

5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์	
5.2.1	มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม/กอง/สำนัก เพื่อผลสำเร็จของงานที่มีสมรรถนะสูงร่วมกัน โดย..... (ระบุรูปแบบของทีมงาน/องค์ประกอบของทีม) และมีผลสำเร็จของงาน คือ ..... (Sig)
5.2.2	มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิดการทำงาน ที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์การ โดยวิธีการ..... (Basic)
5.2.3	มีการพัฒนาครอบคลุมทุกมิติไปสู่องค์การดิจิทัล (บุคลากร ระบบข้อมูล กระบวนงาน และเทคโนโลยี) คือ..... (Sig)
5.2.4	มีการสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อให้บุคลากร Advance
	☐ มีความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ โดย.....
	☐ การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา โดย.....

คำถามใหม่ ปี 67

5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์	
☐ 5.2.1	มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม/กอง/สำนักที่มีสมรรถนะสูงร่วมกัน เพื่อผลสำเร็จของงานที่สนับสนุนพันธกิจหลักอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุรูปแบบของทีมงาน/องค์ประกอบของทีม และผลสำเร็จของงาน)
☐ 5.2.2	มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิด การทำงานที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูง ครอบคลุมใน 2 ระดับ ได้แก่ (1) ระดับองค์การ (อธิบายการสร้างสภาพแวดล้อมฯ และสร้างบรรยากาศ พร้อมระบุวิธีการ) (2) ระดับบุคลากร อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุแนวทางคลอบคลุม 2 ประเด็น คือ (2.1) การเอื้อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ (2.2) การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา ประเด็นละ 200 คะแนน ยกเว้นระดับองค์การ ข้อ (1) 100 คะแนน
☐ 5.2.3	มีการพัฒนาครอบคลุมทุกมิติไปสู่องค์การดิจิทัลอย่างไร (มิติที่ครอบคลุม ได้แก่ บุคลากร ระบบ ข้อมูล กระบวนงาน และเทคโนโลยี)

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร			
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์			**คำแนะนำเพิ่มเติม**
☐	5.2.1	มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม/กอง/สำนักที่มีสมรรถนะสูงร่วมกัน เพื่อผลสำเร็จของงานที่สนับสนุนพันธกิจหลักอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุรูปแบบของทีมงาน/องค์ประกอบของทีม และผลสำเร็จของงาน)	>> การทำงานเป็นทีมที่มีสมรรถนะสูงร่วมกัน เกิดการร่วมมือเพื่อเป้าหมายที่จะบรรลุผลสำเร็จร่วมกัน มีกระบวนการทำงาน สนับสนุน สื่อสาร และแบ่งปันข้อมูล มีการประสานความคิดที่แตกต่างสู่การตัดสินใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลความสำเร็จของงานที่มีสมรรถนะสูงร่วมกัน >> ควรอธิบายให้เห็นรูปแบบทีมงาน ทำอะไร เป็นทีมสำคัญหรือไม่อย่างไร มีความร่วมมือในการทำอะไรหรือแก้ไขปัญหาอะไรหรือพัฒนาอะไร และเกิดผลลัพธ์อย่างไร >> ตัวอย่างที่**ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์** เช่น คณะทำงาน ITA ทำงานบรรลุผลสำเร็จได้รางวัล ITA ระดับ AA เนื่องจากไม่ได้วัดความสำเร็จของงานที่สำคัญตามพันธกิจ
☐	5.2.2	มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิด การทำงานที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูง ครอบคลุมใน 2 ระดับ ได้แก่ (1) ระดับองค์การ (อธิบายการสร้างสภาพแวดล้อมฯ และสร้างบรรยากาศ พร้อมระบุวิธีการ) (2) ระดับบุคลากร อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุแนวทางคลอบคลุม 2 ประเด็น คือ (2.1) การเอื้อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ (2.2) การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา ประเด็นละ 200 คะแนน ยกเว้นระดับองค์การ ข้อ (1) 100 คะแนน	>> การสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพระดับองค์กร การสร้างบรรยากาศระดับองค์กร ให้เกิดความคล่องตัว เช่น การสร้างวัฒนธรรมอย่างไรให้เกิดการร่วมกันปฏิบัติงาน การสื่อสารที่ดี การรับและให้ข้อมูลมีความคล่องตัว การเอื้ออำนาจในการตัดสินใจ และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินการ
☐	5.2.3	มีการพัฒนาครอบคลุมทุกมิติไปสู่องค์การดิจิทัลอย่างไร (มิติที่ครอบคลุม ได้แก่ บุคลากร ระบบ ข้อมูล กระบวนงาน และเทคโนโลยี)	-

ความหมาย		Checklist (5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์)
Basic	สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ -ปลอดภัย -สนับสนุนกรทำงานที่มีประสิทธิภาพ -คล่องตัว -ร่วมกันทำงานให้เกิดประสิทธิผล	B1: ออกแบบระบบงานที่ส่งเสริมการบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร B2: สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กระตุ้นให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว B3: กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ
		RB1: บุคลากรมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน RB2: การทำงานมีความคล่องตัว เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
Advance	สภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ (Empower) กล้าตัดสินใจ เข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหาเพื่อบรรลุแผนงานหลักขององค์กร	A1: สร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีมข้ามสายงานและการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร A2: ส่งเสริมรูปแบบการทำงานที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนหรือแก้ไขปัญหาแบบรวดเร็ว A3: ส่งเสริมรูปแบบการทำงานที่ให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมและกล้าตัดสินใจ A4: นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการส่งเสริมการทำงานและสร้างความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
		RA1: สภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร
Significance	-การทำงานที่เป็นทีมที่มีสมรรถนะสูงมีความคล่องตัวและสามารถทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อนำไปสู่แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนอย่างมีประสิทธิผล	S1: สร้างนวัตกรรมในการทำงานที่มีศักยภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกได้อย่างรวดเร็ว S2: สร้างรูปแบบการทำงานที่มีความร่วมมือกับเครือข่ายภาคประชาชนและหน่วยงานภายนอกในลักษณะของทีมสหสาขา (Trans-disciplinary)เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน
		RS1: รูปแบบการทำงานข้ามหน่วยงานที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในระดับประเทศและประโยชน์สุขของประชาชน

@pawanakku

5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร	ปี 66
5.3.1 ★	มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน ได้แก่..... **Advance**
5.3.2	ปลูกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ โดยวิธีการ..... **Basic**
5.3.3	มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) และสร้างสรรสู่การสร้างนวัตกรรมของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม โดย..... **(Sig)**
5.3.4	มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่ม โดย .....และมีการสนับสนุนความคิดริเริ่มดังกล่าว โดย ..... **Basic**
5.3.5	มีการนำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร มาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างความร่วมมือและความรับผิดชอบ โดย..... **Advance**

คำถามใหม่ ปี 67

5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร	
5.3.1	มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรอย่างไร (อธิบายวิธีการได้มาซึ่งปัจจัย พร้อมระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันพร้อมระบุปัจจัย) และนำปัจจัยดังกล่าวมาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างความร่วมมือและความรับผิดชอบ ได้อย่างไร (อธิบายแนวทางที่นำมาใช้สร้างแรงจูงใจ)
5.3.2	มีการปลูกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุวิธีการ)
5.3.3	มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) และสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวมอย่างไร(อธิบายพร้อมระบุให้ครอบคลุมและความสอดคล้องในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ (1) ปัญหาสำคัญ/ประเด็นสำคัญขององค์การที่ต้องได้รับความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา/เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (2) แนวทางการปรับแนวคิด/ กระบวนการในปรับแนวคิด (3) กลุ่มเป้าหมายบุคลากรในระดับต่าง ๆ (4) ผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากการปรับแนวคิดในการสร้างคุณค่าและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง)

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	5.3.1	มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรอย่างไร (อธิบายวิธีการได้มาซึ่งปัจจัยพร้อมระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันพร้อมระบุปัจจัย) และนำปัจจัยดังกล่าวมาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างความร่วมมือและความรับผิดชอบ ได้อย่างไร (อธิบายแนวทางที่นำมาใช้สร้างแรงจูงใจ)	>> ควรอธิบายให้เห็นว่า ปัจจัยความผูกพันคืออะไร ปัจจัยความผูกพันได้มาอย่างไร นำไปใช้สร้างแรงจูงใจอย่างไร >> ตัวอย่างที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ เช่น ตอบเพียงว่าปัจจัยคือเรื่องอะไร แต่ไม่บอกที่มาของการได้มาซึ่งปัจจัย
☐	5.3.2	มีการปลูกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุวิธีการ) **ข้าราชการมืออาชีพ ก.พ. (Professionalism)** = 1.ความสามารถในการจัดการคนที่หลากหลาย 2.พร้อมทำงานภายในสภาวะวิกฤติ 3.เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานสูง 4.มีความรู้ทั่วไปและเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา 5.เน้นผลสัมฤทธิ์และส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ได้ 6.คล่องตัวฉับไวในการทำงาน 7.ปรับตัวและเปลี่ยนแปลงได้ 8.แม่นยำข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 9.มีทักษะเจรจาต่อรอง 10.ทักษะด้านการสื่อสาร 11.การสื่อสารด้านต่างประเทศได้	>> ค่านิยม คือ Core value พฤติกรรมที่อยากให้เกิดขึ้นกับองค์กร เชื่อมโยงกับลักษณะขององค์การ OP >> ตัวอย่างที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ เช่น จ. มีค่านิยมความเป็นมืออาชีพ แต่ไม่ตอบวิธีการที่ทำให้คนเก่งขึ้น
☐	5.3.3	มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) และสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุให้ครอบคลุมและความสอดคล้องในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ (1) ปัญหาสำคัญ/ประเด็นสำคัญขององค์การที่ต้องได้รับความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา/เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (2) แนวทางการปรับแนวคิด/กระบวนการในปรับแนวคิด (3) กลุ่มเป้าหมายบุคลากรในระดับต่าง ๆ (4) ผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากการปรับแนวคิดในการสร้างคุณค่าและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง)	>> ตัวอย่างปัญหาหรือประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับการแก้ไข เช่น เรื่องที่ประชาชนร้องเรียนบ่อย เป็นต้น >> ตัวอย่างแนวทางการปรับแนวคิด เช่น จ. มีการบ่มเพาะกลุ่ม talent ผู้บริหารแต่ละอำเภอ มา focus ปัญหาและแก้ไขปัญหาร่วมกันได้ตรงจุด

	ความหมาย	Checklist (5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร)
Basic	-การสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพเปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่มและสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์	B1: สร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ B2: สร้างกลไกและช่องทางที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้คิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การ
		RB1: วัฒนธรรมการทำงานแบบมืออาชีพ
Advance	-การค้นหาปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมีความผูกพันทุ่มเทมีผลการปฏิบัติงานที่ดี และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ขององค์กร	A1: ค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน การทุ่มเท และผลการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร A2: สร้างให้เกิดแรงจูงใจเพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี A3: วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์การ
		RA1: บุคลากรมีความผูกพัน มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
Significance	-การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสร้างความภูมิใจและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร (Public Entrepreneurship) และร่วมมือเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จและประโยชน์ที่เกิดกับสังคมและประชาชน	S1: สร้างวัฒนธรรมการทำงานในเชิงรุก มุ่งเน้นการสร้างคุณค่า ยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์สุขของประชาชน S2: สร้างแนวคิดของบุคลากรในการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนรวม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก
		RS1: บุคลากรปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่า ยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์สุขของประชาชน RS2 รักษาและดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพให้เป็นส่วนหนึ่งขององค์การ

@pawanakku

ปี 66

5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร	
5.4.1 ★	มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย โดย ..... (Sig)
5.4.2 ★	มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ Advance
	☐ ยุทธศาสตร์ ได้แก่..... แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ คือ.....
	☐ สมรรถนะหลัก ได้แก่..... แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองสมรรถนะหลัก คือ.....
5.4.3 ★	มีการพัฒนาของบุคลากร ในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมเรื่อง Basic
	☐ ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ได้แก่.....
	☐ ความรู้และทักษะดิจิทัล พร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต ได้แก่.....
5.4.4 ★	มีการพัฒนาบุคลากร และผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิกฤตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน โดย ..... Sig

คำถามใหม่ ปี 67

5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร	
☐ 5.4.1	มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ เป็นอย่างไร (อธิบายและยกตัวอย่างให้ครอบคลุม 2 ประเด็น คือ (1) ยุทธศาสตร์ (หมวด 2) และแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ (2) สมรรถนะหลักขององค์การ (ที่ระบุใน OP) และแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองสมรรถนะหลักขององค์การ)
☐ 5.4.2	มีการพัฒนาบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ (1) ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา (2) ความรู้และทักษะดิจิทัล พร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต (3) ทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายอย่างไร ประเด็นละ 100 คะแนน ยกเว้นประเด็นข้อ (3) 300 คะแนน
☐ 5.4.3	มีการพัฒนาผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิกฤตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างไร (อธิบายให้ครอบคลุมประเด็น (1) กลุ่มผู้นำคือใคร (2) โครงการ/แนวทางการพัฒนาผู้นำในปีปัจจุบัน (3) วัตถุประสงค์ในการพัฒนาสอดคล้องกับการพัฒนาให้เป็นนักคิดฯ (4) ผลที่เกิดขึ้นหลังจากการพัฒนาผู้นำ)

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

คำถามใหม่ ปี 67

5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	5.4.1	มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ เป็นอย่างไร (อธิบายและยกตัวอย่างให้ครอบคลุม 2 ประเด็น คือ (1) ยุทธศาสตร์ (หมวด 2) และแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ (2) สมรรถนะหลักขององค์การ (ที่ระบุใน OP) และแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองสมรรถนะหลักขององค์การ)	>> ตัวอย่างที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ เช่น สมรรถนะหลักขององค์การ คือ บุคลากรประจำกลุ่มงาน (ไม่ได้เป็นสมรรถนะหลักขององค์การ ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ความเชี่ยวชาญอยู่ในองค์การ)
☐	5.4.2	มีการพัฒนาบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ (1) ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา (2) ความรู้และทักษะดิจิทัล พร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต (3) ทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย อย่างไร ประเด็นละ 100 คะแนน ยกเว้นประเด็นข้อ (3) 300 คะแนน	>> อธิบายประเด็นที่ (2) หากมีโครงการควรยกตัวอย่างโครงการอะไร
☐	5.4.3	มีการพัฒนาผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิกฤตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน อย่างไร (อธิบายให้ครอบคลุมประเด็น (1) กลุ่มผู้นำคือใคร (2) โครงการ/แนวทาง การพัฒนาผู้นำในปีปัจจุบัน (3) วัตถุประสงค์ในการพัฒนาสอดคล้องกับการพัฒนาให้เป็นนักคิดฯ (4) ผลที่เกิดขึ้นหลังจากการพัฒนาผู้นำ)	>> “ผู้นำ” คือ มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารองค์การ

	ความหมาย	Checklist (5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร)
Basic	ระบบการพัฒนาบุคลากรที่สร้างคนให้มี -คุณธรรม จริยธรรม -มีความรู้และทักษะในการแก้ปัญหา -ทักษะด้านดิจิทัลและความรอบรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	B1: กำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน B2: จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และความรู้ทักษะที่จำเป็น B3: กำหนดแนวทางการพัฒนาที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดมาตรฐานความสำเร็จของการพัฒนา
		RB1: บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะที่ตอบสนองความต้องการขององค์การและบุคลากร RB2: บุคลากรมีขีดสมรรถนะและขีดความสามารถที่ตรงกับความต้องการขององค์การ
Advance	-ระบบการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนสั่งสมทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อสมรรถนะหลักและการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	A1: สร้างรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาที่ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของบุคลากรภาครัฐและการบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเองของบุคลากร A2: พัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากร A3: นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา
		RA1: บุคลากรมีทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ RA2: ระบบนิเวศในการทำงานที่เหมาะสมและสอดรับกับบริบท สามารถส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถแสดงพฤติกรรมที่คาดหวังออกมาได้อย่างมีประสิทธิผล
Significance	-ระบบการพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้มีทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีความรอบรู้ สามารถตัดสินใจและมีความคิดในเชิงวิกฤติ พร้อมรับปัญหาที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น (Fluid Intelligence/ Complex Problem Solving)	S1: เตรียมพร้อมบุคลากรให้มีทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีความสามารถในการตัดสินใจ พร้อมรับกับปัญหาที่ความซับซ้อน S2: สร้างเครือข่ายระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีกรอบความคิดและทักษะที่จำเป็นในการสร้างสรรค์เพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม
		RS1: บุคลากรภาครัฐสามารถสร้างผลลัพธ์เชิงนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและประชาชน RS2: นวัตกรรมที่ริเริ่มจากบุคลากรและสามารถตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนการพัฒนาระบบราชการในอนาคต RS3: สามารถดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง

@pawanakku

หมวด 6

การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและและเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน

	Basic (A&D)	Advance (Alignment)	Significance (Integration)
6.1 กระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบทั้งภายในและงานที่ข้ามส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด	ติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัววัดและเทคโนโลยีดิจิทัล	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ การบริการ	บริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	สร้างนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการหลัก สนับสนุน การบริการ และการสื่อสาร	นวัตกรรมของกระบวนการระดับองค์การจนเกิดความเป็นเลิศเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ
6.3 การลดต้นทุน การใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน	วิเคราะห์ต้นทุน และลงทุนในทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการหลักและสนับสนุน	กำหนดนโยบายการลดต้นทุน ใช้เทคโนโลยี และใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ใช้ข้อมูลเทียบเคียงเพื่อสร้างนวัตกรรม ลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ	ติดตามควบคุมประสิทธิผลกระบวนการหลักและตัววัดเชิงยุทธศาสตร์	การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์	บูรณาการกระบวนการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ปี 66

6.1.1 หน่วยงานมีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยกระบวนการนั้น คือ **Sig**

X

1.กระบวนการ..... มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่อง.....

2.กระบวนการ.....มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่อง.....

6.1.2 หน่วยงานมีการติดตามควบคุมกระบวนการ โดย **Advance**

☐ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น.....

☐ ใช้ตัวชี้วัด เช่น.....

☐ ใช้ข้อมูล คือ..... ร่วมกับเครือข่าย คือ .....

6.1.3 หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process คิดเป็นร้อยละ.....ของกระบวนการทั้งหมด ที่ต้องเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน ระบุ **(Basic)**

(รายชื่อกระบวนการที่มีความเชื่อมโยงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

1) กระบวนการ..... หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

2) กระบวนการ..... หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

3) กระบวนการ..... หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

6.1.4 หน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ ได้แก่

- เทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ.....
- กระบวนการที่ถูกยกระดับ คือ.....
- ผลงานที่โดดเด่น คือ..... **(Sig)**

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

☐	6.1.1	หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process อย่างไร (อธิบายแนวคิดพร้อมระบุ กระบวนการที่สอดคล้องกับพันธกิจ/หน้าที่หลักที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อหน่วยงานในแต่ละกิจกรรม)
☐	6.1.2	หน่วยงานมีการติดตามควบคุมกระบวนการที่ระบุไว้ในข้อ 6.1.1 อย่างไร (อธิบายวิธีการพร้อมระบุตัวอย่างที่นำมาใช้ อย่างน้อย 1 ประเด็น คือ (1) เทคโนโลยีดิจิทัล (2) ข้อมูล และเครือข่ายที่ร่วมมือ)
☐	6.1.3	หน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ เป็นอย่างไร (อธิบายให้ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ (1) เทคโนโลยีที่นำมาใช้ (2) กระบวนการที่ถูกยกระดับ (3) ผลงานที่โดดเด่น)
☐	**ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว**	
☐	**อยู่ในระหว่างดำเนินการ**	

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

คำถามใหม่ ปี 67

6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	6.1.1	หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process อย่างไร (อธิบายแนวคิดพร้อมระบุกระบวนการที่สอดคล้องกับพันธกิจ/หน้าที่หลักที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อหน่วยงานในแต่ละกิจกรรม)	>> การออกแบบกระบวนการต้องเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหรือหน้าที่หลัก มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลัก ทั้งนี้ ควรอธิบายเน้นการมีแนวคิดอย่างไรในการออกแบบกระบวนการ และกระบวนการที่นำเสนอมีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานใด
☐	6.1.2	หน่วยงานมีการติดตามควบคุมกระบวนการที่ระบุไว้ในข้อ 6.1.1 อย่างไร (อธิบายวิธีการพร้อมระบุตัวอย่างที่นำมาใช้อย่างน้อย 1 ประเด็น คือ (1) เทคโนโลยีดิจิทัล (2) ข้อมูลและเครือข่ายที่ร่วมมือ)	>> ตัดประเด็น “ตัวชี้วัด” เนื่องจากซ้ำซ้อนกับประเด็นในข้อ 6.4.1 >> ควรอธิบายประเด็นที่ (1) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอะไรในการติดตามควบคุมกระบวนการ เพื่อให้ ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ
☐	6.1.3	หน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ เป็นอย่างไร (อธิบายให้ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ (1) เทคโนโลยีที่นำมาใช้ (2) กระบวนการที่ถูกยกระดับ (3) ผลงานที่โดดเด่น)	>> การอธิบายประเด็นที่ (3) ผลงานที่โดดเด่น ควรแสดงให้เห็นข้อมูลผลการดำเนินงาน ในลักษณะข้อมูลสถิติ หรือข้อมูลย้อนหลังเปรียบเทียบ เช่น พัฒนาระบบไลน์ เฟสบุ๊ค เพื่อใช้แก้ไขปัญหาและเพื่อใช้ประสานงานในกระบวนการใด การพิจารณาให้คะแนนหรือไม่จะพิจารณากระบวนการว่ามีการปรับปรุงเพิ่มเติมอย่างไร ข้อมูลต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการ เช่น ตัวเลขจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นอย่างไร เป็นต้น

ความหมาย		Checklist (6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ)
Basic	-การออกแบบกระบวนการทำงานให้มีการเชื่อมโยง ตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) เพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน รวมถึงประสานการทำงานที่ข้ามส่วนราชการ (Cross-boundary process) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด	B1: วิเคราะห์พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และความเปลี่ยนแปลงในด้านขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กร B2: วิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบจากผลผลิต การบริการ และกระบวนการปฏิบัติงาน B3: ออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ รวมถึงสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ B4: วางแนวทางการทำงานที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร B5: กำหนดตัววัดในการควบคุมกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบ
		RB1: ระบบการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) ที่มีประสิทธิผล
Advance	-มีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและข้อมูลร่วมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อการทำงานที่เกิดประสิทธิผล	A1: ออกแบบระบบติดตามและควบคุมกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ A2: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศในการติดตามและควบคุมกระบวนการ และติดตามผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ A3: เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศในการติดตามและควบคุมกระบวนการร่วมกับเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การสร้างประสิทธิผลของงาน
		RA1: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำงานสอดคล้อง ประสาน เชื่อมโยงกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบ
Significance	-การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็วฉับไวและตอบสนองการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Operational excellence)	S1: วิเคราะห์เปรียบเทียบโดยใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ S2: สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาผลผลิต การบริการ และกระบวนงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในกระบวนการหรือการบริการเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีและสร้างคุณค่าแก่ประชาชนและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว S3: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและรายงานผลอย่างรวดเร็วฉับไว และทันท่วงที S4: ออกแบบกระบวนการที่มีการเตรียมพร้อมและคำนึงถึงผู้รับบริการในอนาคตของส่วนราชการ
		RS1: ผลลัพธ์จากจัดการกระบวนการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ สร้างคุณค่าที่ตอบสนองต่อประชาชนและประเทศอย่างยั่งยืน RS2: เป็นต้นแบบในการทำงาน ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนบทเรียนในการจัดการกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ

@pawanakku

ปี 66

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ	
6.2.1	**หน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ** **(Advance)**
	☐ กระบวนการหลัก คือ.....นวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ คือ .....
	☐ กระบวนการสนับสนุน คือ.....นวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ คือ .....
6.2.2	หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนหลักและกระบวนการสนับสนุน โดย..... **Basic**
6.2.3	หน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **Sig**
	☐ นวัตกรรม คือ.....
	☐ ปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูง คือ.....

คำถามใหม่ ปี 67

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ	
☐ 6.2.1	หน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ใน <u>กระบวนการหลัก</u> เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุชื่อกระบวนการหลัก และนวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ และช่วยทำให้กระบวนการนั้นดีขึ้นอย่างไร)
☐ 6.2.2	หน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ใน <u>กระบวนการสนับสนุน</u> เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุชื่อกระบวนการสนับสนุน และนวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ และช่วยทำให้กระบวนการนั้นดีขึ้นอย่างไร
☐ 6.2.3	หน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุนวัตกรรม และปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูง

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	6.2.1	หน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ใน <u>กระบวนการหลัก</u> เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุชื่อกระบวนการหลัก และนวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ และช่วยทำให้กระบวนการนั้นดีขึ้นอย่างไร)	>> "นวัตกรรม" เป็นการทำอะไรก็ได้ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อกระบวนการ เช่น การพัฒนาระบบ e-Service อะไรมาใช้ในกระบวนการใด และเกิดผลดีขึ้นอย่างไร
☐	6.2.2	หน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ใน <u>กระบวนการสนับสนุน</u> เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุชื่อกระบวนการสนับสนุน และนวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ และช่วยทำให้กระบวนการนั้นดีขึ้นอย่างไร)	>> กรณี<u>ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์</u> เช่น ไม่ชัดเจนว่ายกระดับประสิทธิภาพอย่างไร รวมทั้งการตอบเพียงกิจกรรมย่อย เช่น การพัฒนาระบบสารบรรณดิจิทัลแทนเอกสาร การใช้ระบบ e-Signature ระบบประชุม ระบบดาวน์โหลดเอกสารจาก QR Code
☐	6.2.3	หน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุ นวัตกรรม และปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูง)	>> "ปัญหาซับซ้อน" คือ ปัญหาที่กระทบกับผู้รับบริการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลายกลุ่มในวงกว้าง

	ความหมาย	Checklist (6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ)
Basic	-การบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนกรสนับสนุน มีการติดตามและปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นคุณค่าแก่ประชาชน	B1: วิเคราะห์ทบทวนกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ เพื่อหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการและการบริการให้ดีขึ้น B2: สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กรในระดับต่าง ๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ B3: กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ติดตามควบคุมการดำเนินการ และนำผลมาปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
		RB1: กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
Advance	การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ -กระบวนการหลัก -กระบวนการสนับสนุน -การบริการประชาชน -ความสะดวกและการสื่อสาร	A1: สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการโดยการบูรณาการการทำงานข้ามสายงานแบบรวดเร็ว A2: นำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ
		SA1: ผลผลิตและผลลัพธ์ของกระบวนการที่สร้างคุณค่าแก่ประชาชนและผู้รับบริการ
Significance	-การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตและการแก้ไขปัญหาในเชิงกระบวนการระดับองค์กร จนเกิดความเป็นเลิศนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์กับประชาชนและภาคธุรกิจ (Public value)	S1: นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ S2: สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ S3: สร้างนวัตกรรมเพื่อการปรับปรุงที่มีผลกระทบสูงจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
		RS1: นวัตกรรมในการพัฒนาผลผลิต บริการ และกระบวนการที่เกิดจากการแก้ไขปัญหาร่วมกันของหลายภาคส่วน RS2: ผลผลิตและผลลัพธ์ของกระบวนการที่นำไปสู่การสร้างผลกระทบสูงต่อยุทธศาสตร์ชาติในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสร้างความเป็นเลิศ

@pawanakku

ปี 66

6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

6.3.1 หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้ **Basic**

☐ กระบวนการหลักที่สำคัญ 2 ลำดับแรก

- กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับแรก คือ.....
ต้นทุน คือ.....เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ ..... ระยะยาว ได้แก่..

- กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับที่สอง คือ.....ต้นทุน คือ.....เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ ..... ระยะยาว ได้แก่ .....

☐ กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ 2 ลำดับแรก

- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับแรก คือ.....
ต้นทุน คือ.....เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ .....
ระยะยาว ได้แก่.....

- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับที่สอง คือ.....ต้นทุน คือ.....เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ ..... ระยะยาว ได้แก่ .....

6.3.2 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน โดยนวัตกรรมนั้น คือ.....โดยสามารถลดต้นทุน ได้อย่างไรระบุ ..... **(Sig)**

6.3.3 นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย (ระบุ) **Advance**

☐ การกำหนดนโยบาย/มาตรการ คือ.....

☐ การใช้เทคโนโลยี คือ.....

☐ แบ่งปันทรัพยากร คือ.....

6.3.4 หน่วยงานมีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยข้อมูลเทียบเคียงที่นำมาใช้คือ..... และสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรระบุ..... **Sig**

คำถามใหม่ ปี 67

6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

6.3.1	หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการอย่างไร (อธิบายแนวคิดในการลดต้นทุน พร้อมระบุกระบวนการหลักที่สำคัญ 2 ลำดับแรก และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ 2 ลำดับแรก โดยแต่ละกระบวนการให้อธิบายรอบคลุม 3 ประเด็น คือ (1) ชื่อกระบวนการ (2) ต้นทุนของกระบวนการโดยรวม อธิบายพร้อมระบุตัวเลขโดยประมาณค่าใช้จ่าย (3) เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น และระยะยาว)
6.3.2	มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างไรที่สอดคล้องกับข้อ 6.3.1 (อธิบายพร้อมระบุให้ครอบคลุม 4 ประเด็น ได้แก่ (1) การกำหนดนโยบาย/มาตรการ (2) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (3) การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกันคืออะไร กับหน่วยงานใดโดยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานได้อย่างไร (4) นวัตกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อลดต้นทุน และผลการลดต้นทุน) ประเด็นละ 100 คะแนน ยกเว้นประเด็นที่ (4) 200 คะแนน
6.3.3	หน่วยงานมีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุให้ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลเทียบเคียงทั้งในประเทศ/ต่างประเทศที่นำมาใช้พิจารณาแนวทางในการลดต้นทุน (2) แนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยใช้เทคโนโลยีในการลดต้นทุน (3) เกิดผลลัพธ์อย่างไรในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน)

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ			
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน			**คำแนะนำเพิ่มเติม**
☐	6.3.1	หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการอย่างไร (อธิบายแนวคิดในการลดต้นทุน พร้อมระบุกระบวนการหลักที่สำคัญ 2 ลำดับแรก และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ 2 ลำดับแรก โดยแต่ละกระบวนการให้อธิบายรอบคลุม 3 ประเด็น คือ (1) ชื่อกระบวนการ (2) ต้นทุนของกระบวนการโดยรวม อธิบายพร้อมระบุตัวเลขโดยประมาณค่าใช้จ่าย (3) เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น และระยะยาว)	>> หากเป็นกระบวนการเดียวกับที่เสนอในปี 2566 ต้องระบุให้เห็นถึงการพัฒนาต่อยอดอย่างไร >> "ต้นทุน" หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ รวมถึงทรัพยากรที่เกิดจากแหล่งงบประมาณทุกแหล่งทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับมา ซึ่งมีการบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้าง
☐	6.3.2	มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างไรที่สอดคล้องกับข้อ 6.3.1 (อธิบายพร้อมระบุให้ครอบคลุม 4 ประเด็น ได้แก่ (1) การกำหนดนโยบาย/มาตรการ (2) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (3) การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกันคืออะไร กับหน่วยงานใด โดยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานได้อย่างไร (4) นวัตกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อลดต้นทุน และ ผลการลดต้นทุน) ประเด็นละ 100 คะแนน ยกเว้นประเด็นที่ (4) 200 คะแนน	>> หากเป็นเรื่องเดียวกับที่เสนอในปี 2566 ต้องระบุให้เห็นถึงการพัฒนาต่อยอดอย่างไร
☐	6.3.3	หน่วยงานมีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุให้ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลเทียบเคียงทั้งในประเทศ/ต่างประเทศที่นำมาใช้พิจารณาแนวทางในการลดต้นทุน (2) แนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยใช้เทคโนโลยีในการลดต้นทุน (3) เกิดผลลัพธ์อย่างไรในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน)	>>หากเป็นกระบวนการเดียวกับที่เสนอในปี 2566 ต้องระบุให้เห็นถึงการพัฒนาต่อยอดอย่างไร

	ความหมาย	Checklist (6.3 การลดต้นทุน การใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน)
Basic	-มีการวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม	B1: วิเคราะห์ต้นทุนและทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน B2: วางแผนงานและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ต้นทุนและทรัพยากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว B3: ดำเนินการตามแผนการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน B4: วางระบบและกลไกการติดตามและควบคุมต้นทุนและทรัพยากรที่สำคัญขององค์การ
		RB1: บุคลากรทุกระดับในองค์กรให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนงานและมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ต้นทุนและทรัพยากร
Advance	-นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจาก -นโยบายการลดต้นทุน -การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย -แบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน	A1: วิเคราะห์ความคุ้มค่าในด้านต้นทุนและทรัพยากร A2: นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหรือลดต้นทุน และแบ่งปันทรัพยากรในการปฏิบัติงาน A3: เชื่อมโยงหน่วยงานเครือข่ายภายนอกในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ต้นทุนและทรัพยากรในการปฏิบัติงาน
		RA1: เพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนและทรัพยากรในการปฏิบัติงานขององค์การ
Significance	-การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนวัตกรรมในการลดต้นทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยใช้ข้อมูลเทียบเคียงในระดับประเทศและระดับนานาชาติ	S1: วิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนและทรัพยากรกับหน่วยงานเทียบเคียงในระดับประเทศและระดับนานาชาติ S2: นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพที่มีผลกระทบสูง
		RS1: เพิ่มประสิทธิภาพหรือการลดต้นทุนที่เชื่อมโยงกับการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและการสร้างความยั่งยืนของการดำเนินงานในระยะยาว

@pawanakku

ปี 66

6.4.1 ★	**หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ ระบุ** (Advance)
	☐ กระบวนการ คือ.....
	☐ ตัวชี้วัด คือ.....
6.4.2	หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น (Basic)
	- ตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ คือ.....
	- ตัวชี้วัดด้านสังคม คือ.....
	- ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม คือ.....
	- ตัวชี้วัดด้านสาธารณสุข คือ.....
6.4.3	ผลงานที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ คือ .....(อธิบายโดยสรุป)..... (Sig)
6.4.4 ★	**หน่วยงานมีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิผลของการดำเนินงาน โดย** Advance
	☐ มีการจัดการความเสี่ยง โดยความเสี่ยงนั้นคือ.....และจัดการโดยวิธีการ .....
	☐ เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินเพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉินคือ.....และมีการเตรียมการเพื่อให้หน่วยงานมีความพร้อมรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าว โดย .....

Leading Indicators = ตัวชี้วัดที่เป็นเหตุจะช่วยให้ทราบล่วงหน้าว่าจะเกิดปัญหาอะไรขึ้น ส่วนมากวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ
Lagging Indicators = ตัววัดสุดท้ายของกระบวนงานที่จะทำให้ทราบถึงประสิทธิผลของกระบวนการ

คำถามใหม่ ปี 67

6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ

☐ 6.4.1	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ (1) ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่าง ๆ คืออะไร (อธิบายพร้อมระบุตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข และด้านอื่น ๆ) (2) ตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ คืออะไร (อธิบายพร้อมระบุกระบวนการ และตัวชี้วัด)
☐ 6.4.2	หน่วยงานมีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิผลของกระบวนการ โดยมีการจัดการความเสี่ยงของกระบวนการอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุความเสี่ยงและวิธีจัดการความเสี่ยงของกระบวนการ) และมีการเตรียมความพร้อม เพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินเพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน และแนวทางการเตรียมการเพื่อให้หน่วยงานมีความพร้อมรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าว)
☐ 6.4.3	ผลงานที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ เป็นอย่างไร (อธิบายผลการดำเนินงานสำคัญที่บรรลุเป้าหมาย หรือส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยสรุป พร้อมระบุยุทธศาสตร์ชาติสำคัญที่เกี่ยวข้อง

คำถามใหม่ ปี 67

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ			คำแนะนำเพิ่มเติม
☐	6.4.1	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ (1) ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่าง ๆ คืออะไร (อธิบายพร้อมระบุตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข และด้านอื่น ๆ) (2) ตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการคืออะไร (อธิบายพร้อมระบุกระบวนการ และตัวชี้วัด)	>> "Leading Indicators" = ตัวชี้วัดที่เป็นเหตุจะช่วยให้ทราบล่วงหน้าว่าจะเกิดปัญหาอะไรขึ้น ส่วนมากวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ >> "Lagging Indicators" = ตัวชี้วัดสุดท้ายของกระบวนงานที่จะทำให้ทราบถึงประสิทธิผลของกระบวนการ >> ตัวอย่าง Leading Indicators เช่น ผลการเรียน พฤติกรรมการเรียน เจตคติ ระยะเวลาศึกษาจบตามกำหนด เวลาเฉลี่ยในการเรียน >> ตัวอย่าง Lagging Indicators เช่น นักศึกษาที่เรียนจบแล้วมีงานทำ ผู้จ้างงานพึงพอใจ >> ตัวอย่างที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ เช่น รายได้การท่องเที่ยว เนื่องจากเป็น lagging indicators
☐	6.4.2	หน่วยงานมีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิผลของกระบวนการ โดยมีการจัดการความเสี่ยงของกระบวนการอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุความเสี่ยงและวิธีจัดการความเสี่ยงของกระบวนการ) และมีการเตรียมความพร้อม เพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินเพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน และแนวทางการเตรียมการเพื่อให้หน่วยงานมีความพร้อมรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าว)	>> ค.เสี่ยงด้านกระบวนการที่สามารถรับมือได้ และมีแนวทางควบคุมความเสี่ยงของกระบวนการอย่างไร >> ความเสี่ยงภาวะฉุกเฉิน ห้ามไม่ให้เกิดไม่ได้
☐	6.4.3	ผลงานที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญเป็นอย่างไร (อธิบายผลการดำเนินงานสำคัญที่บรรลุเป้าหมาย หรือส่งเสริมขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศโดยสรุป พร้อมระบุยุทธศาสตร์ชาติสำคัญที่เกี่ยวข้อง)	>> อธิบายให้เห็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ และควรยกตัวอย่างผลงานที่โดดเด่นบรรลุเป้าหมายหรือส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ กระบวนการสำคัญขององค์การ โดยมีผลการดำเนินงาน ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง หรือสามารถเทียบเคียงได้อย่างไร

	ความหมาย	Checklist (6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ)
Basic	-การติดตามควบคุมประสิทธิผลของกระบวนการหลักและตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชน -การติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนต่างๆ ภายในของส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชน -การติดตามควบคุมประสิทธิผลของกระบวนการหลักและตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชน -การติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนต่างๆ ภายในของส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชน	B1: กำหนดตัววัดเพื่อติดตามและควบคุมประสิทธิผลของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนในทุกระดับของหน่วยงาน B2: ติดตามควบคุมประสิทธิผลของกระบวนการหลักและตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย B3: ติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนต่างๆ ภายในของส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		RB1: ข้อมูลสารสนเทศจากการติดตามควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนมีความพร้อมสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร
Advance	การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิผลขององค์กร โดย -การจัดการความเสี่ยง -การติดตามควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนโดยใช้ตัวชี้วัดและข้อมูลทั้งในเชิงป้องกันและเชิงรุก -การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิผลของกระบวนการและนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที	A1: วิเคราะห์เชื่อมโยงผลกระทบของตัววัดนำ (Leading) และตัววัดตาม (Lagging)ในระดับต่างๆ ขององค์การกับการบรรลุตัววัดเชิงยุทธศาสตร์อย่างครอบคลุม A2: จัดการความเสี่ยงให้มีความครอบคลุมและรองรับกับสถานการณ์และความไม่แน่นอนที่อาจจะเกิดขึ้น A3: เตรียมพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย
		RA1: ประสิทธิผลของการปฏิบัติการที่บูรณาการเชื่อมโยงกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ทางยุทธศาสตร์ที่สร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและประชาชน
Significance	-การประสานงานและบูรณาการของกระบวนการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม ตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	S1: วิเคราะห์เชื่อมโยงผลกระทบของตัววัดในระดับต่างๆ ขององค์การกับยุทธศาสตร์ชาติ การสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน และการสร้างความยั่งยืนในระยะยาว S2: บูรณาการเชื่อมโยงสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและภาคประชาชนเพื่อสร้างนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
		RS1: ประสิทธิผลจากการดำเนินงานขององค์การที่สร้างผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติอย่างชัดเจน

หมวด 7
ผลลัพธ์การดำเนินการ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ตัววัดผลลัพธ์ควรสะท้อนผลการดำเนินการของส่วนราชการในมิติต่าง ๆ เป็นตัววัดสำคัญที่บอกถึงผลที่เกิดขึ้น มีความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลกับการดำเนินการในหมวดต่าง ๆ มีการตั้งค่าเป้าหมายท้าทาย และประสิทธิผลของการบรรลุเป้าหมาย

	ระบุตัววัดสำคัญ ตั้งค่าเป้าหมายท้าทาย มีความสัมพันธ์เชิงกระบวนการ <5 %	ผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมาย >= 5% - < 10%	ผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมาย >= 10%
7.1 ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ	- ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ* - ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย	- ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์ - การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด	
7.2 ด้านผู้รับบริการและประชาชน	- ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก - การแก้ไขเรื่องร้องเรียน - เครือข่ายความร่วมมือ* (หน่วยนโยบาย) (ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย)**	- นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ* (หน่วยบริการ) (ร้อยละของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ)**	
7.3 ด้านบุคลากร	- นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร - การเรียนรู้และการพัฒนา	- ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง - ผลลัพธ์ความผูกพันของบุคลากร	
7.4 ด้านการเป็นต้นแบบ	- รางวัลที่หน่วยงานของรัฐได้รับจากองค์การภายนอก - รางวัลที่ได้รับจากจากหน่วยงานภายในระดับกรม/ระดับกระทรวง - ผลการประเมินจากองค์การภายนอกในด้านต่าง ๆ	- ผลจากการนำ Best practice ไปขยายผลภายในองค์การ - ตัววัดการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้น	
7.5 ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม	- ผลกระทบการดำเนินการในภารกิจหลักที่มี**สามารถวัดผลกระทบที่เกิด**ต่อ • ด้านเศรษฐกิจ • ด้านสาธารณสุข • ด้านสังคม • ด้านสิ่งแวดล้อม	- การบรรลุผลตัววัดร่วม	
7.6 ด้านประสิทธิผลการจัดการกระบวนการ	- ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม - นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ* (ร้อยละของการปรับปรุงกระบวนการโดยใช้เทคโนโลยี)** จังหวัด และองค์การมหาชน (ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ)**กรม (ผลประเมินของ สพร.) - ประสิทธิผลของกระบวนการ* (Open Data**, Digitized Data)**	- ประสิทธิผลการเตรียมพร้อมและบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ	

เงื่อนไขการรายงานและเกณฑ์การประเมินหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ใหม่)

01 ตัววัดทุกตัวที่รายงานต้องเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

เป็นผลงานเชิงประจักษ์ สามารถตั้งเป้าหมาย วัดผลการปรับปรุง เพื่อคำนวณระดับจากการพัฒนา

กรณีตัววัดที่เป็นค่าร้อยละให้ระบุที่มาของการคำนวณร้อยละ (ตัวหารว่าเทียบจากอะไร)

ตย.ที่ไม่ได้คะแนน เช่น ระดับความสำเร็จ เป็นต้น

02 กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลตัววัดมิติละไม่เกิน 5 ตัว

- ตัวชี้วัดในกลุ่มของภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นตัววัดบังคับให้หน่วยงานรายงานผล ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด และรายงานตัวชี้วัด **
- ตัววัดในกลุ่มอื่นๆ เลือกรายงานได้ตามความเหมาะสม โดยในแต่ละกลุ่มตัววัดให้รายงานได้ไม่เกิน 2 ตัว

03 การรายงานผลในแต่ละมิติ

ไม่รายงานตัววัดซ้ำในกลุ่มเดียวกัน หรือข้ามกลุ่มมิติ(แม้เปลี่ยนหน่วยวัดก็ตาม)

**กรณีรายงานซ้ำจะไม่พิจารณาให้คะแนน

04 ตัววัดทุกตัวต้องตั้งเป้าหมายท้าทาย (เป้าหมายในปัจจุบันต้องดีกว่า ค่าเฉลี่ยของ 2 ปีก่อนหน้า)

ระดับการบรรลุของตัววัดในปีปัจจุบัน

- ไม่เกินร้อยละ 5 คะแนนเท่ากับ 300 คะแนน เป็นระดับพื้นฐาน (basic)
- มากกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 10 คะแนนเท่ากับ 400 เป็นระดับก้าวหน้า (Advance)
- เกินกว่าร้อยละ 10 คะแนนเท่ากับระดับเกิดผล (significance)

เป็นเงื่อนไขเกณฑ์การให้คะแนน

05 ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการของตัววัด 3 ปี

เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (การบรรลุในระดับ Significance)

กรณีตัววัดเพิ่งทำปีแรก จึงไม่มีการเก็บ 3 ปี หากมีตัววัดใหม่ แม้ผลดำเนินการดี แต่จะไม่ได้คะแนน 500 และหากพิจารณาแล้วไม่ใช่ตัววัดใหม่ เนื่องจากเป็นงานประจำ จะปรับเป็น 0 คะแนน

7.1 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ
เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัววัด ที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการ ตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผน

7.1 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัววัด ที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการ ตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

กลุ่มตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ (ไม่น้อยกว่า 2 ตัว ไม่เกิน 3 ตัว)*	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามภารกิจหลัก/คำรับรองของหน่วยงานตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)	- ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้เกินเกณฑ์ยากจน (พช.) - มูลค่าผลผลิตปาล์มน้ำมันของเกษตรแปลงใหญ่ - ร้อยละของปริมาณผลไม้สดส่งออกจากการปรับปรุงประกาศกรมวิชาการเกษตรตามพิธีสารการนำเข้าและส่งออกผลไม้สดระหว่างไทยจีน - จำนวนนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสุขภาพที่คิดค้นใหม่หรือที่พัฒนาต่อยอด *7.1.1 ไม่นับเรื่องคะแนน ITA เนื่องจากไม่ใช่ภารกิจหลัก ยกเว้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้โดยตรง*
2. ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์ ★	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	- มูลค่าการลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ - จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนและดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลได้บรรลุวัตถุประสงค์และทันเวลาที่กำหนด - ร้อยละของหมู่บ้านชุมชนที่ไม่พบปัญหายาเสพติด - ร้อยละของจำนวนใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ของจังหวัดจากจำนวนคำขอที่ยื่นขอรับการรับรองฯ และได้รับใบรับรอง) *7.1.2 ไม่นับตัวชีวัดร้อยละความสำเร็จตามแผนหรือร้อยละการบรรลุเป้าหมายในแผน*
3. ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย ★	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย	- ร้อยละของการตรวจสอบข้อเท็จจริง/เรื่องสืบสวน/คดีพิเศษที่จัดการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในคดีการค้ามนุษย์ - จำนวนคดีอาญากรรมความผิดเกี่ยวกับชีวิตร่างกายและเพศ (ใช้ผลดำเนินการ 2 ปี 2562 กับ 2563 เป็นฐานในการตั้งค่าเป้าหมาย) จังหวัด - จำนวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน *7.1.3 ตัดตัวอย่างธรรมาภิบาล กรมสรรพสามิต* *ควรวัดความสำเร็จเชิงคุณภาพ >> จำนวนกฎหมายที่สำคัญและส่งผลต่อผู้รับบริการ ที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมระบุชื่อกฎหมาย และความสำเร็จของกฎหมายคืออะไร*
4. การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด	- จำนวนแปลงที่ราชพัสดุที่นำไปทำประโยชน์สาธารณะ - ร้อยละของศูนย์ยุติธรรมชุมชนที่สามารถดำเนินภารกิจ/บริการช่วยเหลือให้ประชาชนเข้าถึงความยุติธรรม - ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ระดับของการละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (ต่ำกว่าระดับ 3) กรณีตัวอย่างจังหวัด - ร้อยละผู้ป่วยสโตกที่ได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที (แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด) *7.1.4 ไม่ใช่วัดภาพรวมของแผน แต่ต้องการวัดความสำเร็จของตัววัดที่ระบุในยุทธศาสตร์ หรือตัววัดเป้าประสงค์*

@pawanakku

7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับการบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจาก การบริการหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

กลุ่มตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก ★	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก	- ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการหลักของหน่วยงาน -ร้อยละความพึงพอใจของผู้เสียภาษีที่ยื่นแบบผ่าน RD Smart Tax Application -ร้อยละความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - ร้อยละความพึงพอใจของการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน กองบัญญาการกองทัพไทย
2. นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ* (หน่วยบริการ) *7.2.2 จากข้อ 3.3 นวัตกรรมตอบสนองผู้รับบริการฯ*	ตัวชี้วัดของการบรรลุผล การพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้	- ร้อยละของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ** - ร้อยละของการบริการที่ได้รับการปรับปรุงและมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น - ร้อยละของผู้รับบริการที่ขอรับบริการและข้อมูลผ่านระบบออนไลน์
3. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแก้ไขจนได้ข้อยุติ - ร้อยละความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียนแบบทันท่วงที - ร้อยละของเรื่องที่ร้องเรียนซ้ำลดลง
4. เครือข่ายความร่วมมือ* (หน่วยนโยบาย) ★ *วัดจากโครงการที่ต้องมีเครือข่าย**ที่สำคัญ** ไม่ใช่ เครือข่ายหน่วยงานที่มาร่วมกันทำงาน แต่เป็นเครือข่ายที่เกิดจากการรวมกลุ่ม ถ้าร่วมกันทำชั่วคราวไม่นับ*	ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ	- ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย** - ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของสมาชิกเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของส่วนราชการ - ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือที่มาจากหลากหลายภาคส่วน (ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ส่วนราชการ ท้องถิ่น) ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญในพื้นที่
5. ความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินการของส่วนราชการ	ตัวชี้วัดของการสำรวจความเชื่อมั่นผลต่อผลการดำเนินการของส่วนราชการ	- ร้อยละของความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความสามารถในการดำเนินการตามกฎหมาย

@pawanakku

7.3 ตัวชี้วัดด้านบุคลากร
เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การสร้างความก้าวหน้า การเรียนรู้ การพัฒนา และการรวมพลังของบุคลากรในการทำงานร่วมกันของทั้งภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่ดีและส่วนราชการที่มีสมรรถนะสูง

กลุ่มตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร (ผลการดำเนินการที่สำเร็จในปีที่ประเมิน) ★	ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของ หน่วยงาน	- ร้อยละของโครงการปรับปรุงกระบวนการจนได้รับรางวัล (ระบุภายในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน) - จำนวนเทคโนโลยีดิจิทัล (Application/เทคโนโลยีวิจัย/ระบบสารสนเทศ) ที่ได้มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน - จำนวนผลงานนวัตกรมประเภทบุคคล/กลุ่มบุคคลที่ได้เข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรสรรพสามิต - จำนวนผลงานรางวัลนวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร/กลุ่มบุคคล
2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา* ★	ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	- ดัชนีการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร (digital capability) **(ผลประเมินตัววัดย่อยของ สพร.) - ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ/ผู้บริหารหน่วยงาน (สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้นำองค์การ) - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับทุนพัฒนาทักษะ/ขีดความสามารถ (ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน) - ร้อยละของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในระดับผลคะแนนที่กำหนด
3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง ★	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับนานาชาติ	- ร้อยละของบุคลากรที่มีการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) - จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ/ความเชี่ยวชาญ และได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในระดับนานาชาติ - ร้อยละของบุคลากรที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานไปนำเสนอผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในระดับชาติและนานาชาติ (ไม่นับการไปร่วมประชุมฯ)
4. ความผูกพันของบุคลากร ★	ตัวชี้วัดที่สะท้อนด้านความผูกพันของบุคลากร	- ร้อยละของบุคลากรที่ร่วมเป็นอาสาสมัครที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน - ร้อยละของการลาออกของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง - ร้อยละของความสำเร็จของการบรรลุตัววัดตามพันธกิจหลักที่เกินค่าเป้าหมาย - จำนวนบุคลากรที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่อง/รางวัลจากหน่วยงานภายนอก

@pawanakku

7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน

กลุ่มตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. รางวัลที่ได้รับจากภายนอก	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของ หน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงการบริการและการบริหารจัดการองค์การ	- จำนวนรางวัลที่ได้รับจาก หน่วยงานภายนอก (เช่น จำนวนรางวัลเลิศรัฐจากสำนักงาน ก.พ.ร.) - จำนวนรางวัลหน่วยงานต้นแบบที่ได้รับมอบจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
2. การนำ best practices ไปขยายผลภายในองค์การ/ภายนอกองค์การ	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่เป็น Best practice และไปขยายผลในองค์การ/นอกองค์การ ขยายผลได้จริง	- จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลและนำไปขยายผลสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์การ - จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลและเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นนำไปขยายผลได้จริง - จำนวนโครงการนวัตกรรมสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาคุณภาพด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น KAIZEN, GovLab, Hackathon ที่นำไปขยายผลได้จริง
3. รางวัลที่ได้รับจากส่วนราชการภายในระดับกรม/ระดับกระทรวง *7.4.3 เป็นรางวัลระดับองค์กร ไม่ใช่รางวัลที่ให้แก่บุคคล*	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงาน ได้แก่ - รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้ส่วนราชการย่อยในสังกัด - รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานในสังกัด	- จำนวนรางวัลที่ได้รับจากการเสนอขอรับรางวัลเพชรวายุภักษ์ของกระทรวงการคลัง

@pawanakku

7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน

กลุ่มตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
4. ผลการประเมินจากองค์การภายนอกในด้านต่าง ๆ	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการเป็นต้นแบบโดยได้รับรองจากหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ	- ผลการจัดระดับ ITA อยู่ในระดับ A ขึ้นไปและมีผลคะแนนดีขึ้น - สัมฤทธิผลของโครงการริเริ่มตามมาตรการรัฐบาล เช่น การลดลงของ Carbon Neutral (Net Zero) - การได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น ISO, HA
5. ตัววัดการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้น	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการแข่งขัน และได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้นในด้านที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง	- อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย ด้านการแข่งขันทางดิจิทัล (IMD World Digital Competitiveness Ranking) - ดัชนีความสามารถทางการแข่งขันระดับโลกด้านระดับการพัฒนาของส่วนราชการ (Global Competitiveness Index : GCI) ที่จัดทำโดย WEF - ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ด้านการค้าระหว่างประเทศ (E-Government Development Index: EGDI) ที่ดีขึ้น - การจัดอันดับของการค้าต่างประเทศ (International Trade) - การจัดอันดับของการจ้างงาน (Employment) *การรับรอง ISO ไม่ใช่การตัววัดการจัดอันดับในระดับนานาชาติ*

@pawanakku

7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการแล้วยังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ในระดับพื้นที่และของประเทศ

7.5.1 ตัววัดร่วม ระบุ ร่วมกับใคร

กลุ่มตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. การบรรลุผลของตัววัดร่วม*	ตัวชี้วัดของการบรรลุความสำเร็จในกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน (Joint KPI)	- ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) - คุณภาพน้ำของลำคลองตามโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น (พอช./กทม./กรมชลประทาน/กรมส่งเสริมสหกรณ์) (ค่าBOD) - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน อธิบายข้อมูลเพิ่มเติม : เป็นตัวชี้วัดร่วม 3 กระทรวง (กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กระทรวงคมนาคม) - ความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)
2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ	ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจจากการดำเนินการด้านพันธกิจหลัก	- รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนที่สูงขึ้น - มูลค่าการส่งออกของผลิตภัณฑ์ส่งออกสุขภาพที่สูงขึ้น - มูลค่าผลผลิตสินค้าเกษตรต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเฉลี่ย
3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม	ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อ ด้านสังคม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของ ส่วนราชการ	- สัดส่วนผู้พิการที่ได้รับการจ้างงานจากมาตรการภาษีส่งเสริมการจ้างงานคนพิการและยื่นแบบชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการจ้างงานตามจากมาตรการภาษีการจ้างงานผู้สูงอายุ - อัตราการบริโภคยาสูบของประชากรไทยที่มีอายุ 15 ปี ขึ้นไป
4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข ★	ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักองค์การ	- ปริมาณน้ำตาลเฉลี่ยของสินค้าเครื่องดื่มทุกประเภทที่ลดลงจากมาตรการภาษีสรรพสามิต - มูลค่าการจับกลุ่มสินค้าปศุสัตว์ที่ผ่านเข้ามาโดยไม่ถูกต้อง
5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม ★	ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักองค์การ	- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงจากกิจกรรมส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม - จำนวนยานยนต์ไฟฟ้า (EV/Hybrid) สะสมภายในประเทศที่เพิ่มขึ้น จากมาตรการภาษีสรรพสามิต - จำนวนธนาคารปุ๋ยอินทรีย์ - จำนวนครัวเรือนที่ถูกจัดสรรที่อยู่ลดปริมาณการลุกล้ำ

7.5.2 – 7.5.5 นิยาม "ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม" เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและมี impact ต่อยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งตัววัดต้องเชื่อมโยงถึงการจัดการที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรในภาพรวมในวงกว้าง เช่น ผลกระทบในระดับประเทศ/ภูมิภาค/พื้นที่ในวงกว้าง/ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น

@pawanakku

7.6 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการจัดการกระบวนการ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

กลุ่มตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม *สอดคล้องกับการลดต้นทุนของกระบวนการ (เชื่อมโยงมาจาก 6.3)* *หากเป็นการลดต้นทุนระดับกิจกรรม จะไม่ได้คะแนนไม่ให้คะแนน*	ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน เช่น ต้นทุนที่ลดลงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	- ต้นทุนที่ลดลงจากการนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริการ - ต้นทุนการผลิตที่ลดลงจากการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ เช่น ต้นทุนที่ลดลงจากการใช้เทคนิคการผลิตเหรียญแบบใหม่ - ต้นทุนที่ลดได้จากการนำนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ - ต้นทุนของกระบวนการหลัก/กระบวนการสำคัญที่ลดลงจากการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมเข้ามาใช้เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน - ต้นทุนของกระบวนการสนับสนุนที่ลดลงจากการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมเข้ามาใช้ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน
2. ประสิทธิผลการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ	ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ	- ร้อยละของระบบความปลอดภัยที่ได้รับการทดสอบการเจาะระบบ (Cyber Security) - จำนวนครั้งของการเกิด downtime ของระบบ ICT - ร้อยละของระยะเวลาการฟื้นฟูระบบ/กลับเข้ามาสู่ภาวะปกติตามแผนการบริหารความต่อเนื่อง - จำนวนครั้งของการถูกบุกรุกและสามารถป้องกันได้สำเร็จ - จำนวนครั้งของการถูกบุกรุกและระดับความปลอดภัยที่ยอมรับได้ - ร้อยละของอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่ได้รับการตรวจสอบความพร้อม - ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมมาตรฐานด้านความปลอดภัย

@pawanakku

7.6 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการจัดการกระบวนการ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

กลุ่มตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
3. นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ* ★	ผลการปรับปรุงกระบวนการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล* ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการและการบริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่นตัวชี้วัดด้านการเปิดข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล การปรับปรุงบริการ การให้บริการด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	- ร้อยละของการปรับปรุงกระบวนการโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่** (จังหวัด และองค์การมหาชน) - ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ** (กรม) ** (ผลประเมินของ สพร.) - จำนวนนวัตกรรมที่ใช้ในการปรับปรุงประสิทธิผลด้านงบประมาณ เช่น ทุนการศึกษาด้านงบสวัสดิการ เช่น สวัสดิการ เป็นต้น - จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาและนำมาประยุกต์ใช้ในงาน - ร้อยละของกระบวนการที่ได้รับการพัฒนาสู่ Digital อย่างสมบูรณ์ (smart back office)
4. ประสิทธิผลของกระบวนการ*	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิผลของการจัดการกระบวนการ *ร้อยละของชุดข้อมูลฯ ต้องระบุจำนวนชุดข้อมูล/ฐานข้อมูลทั้งหมดตามพันธกิจหลัก* *"ข้อมูลดิจิทัล" คือ ข้อมูลที่ได้จัดทำ เก็บ จำแนกหมวดหมู่ ประมวล ใช้ปกปิด เปิดเผย ตรวจสอบ ทำลาย ด้วยเครื่องมือหรือวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล* *"ข้อมูลเปิดภาครัฐ" คือ ข้อมูลหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายฯ* *"ชุดข้อมูล" คือ การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล* *ดังนั้น ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ หน่วยงานต้องวิเคราะห์ในภาพรวมองค์กรว่ามีชุดข้อมูลที่ต้องเปิดเผยจำนวนเท่าไร ก็จะรู้จำนวนทั้งหมด แล้วผลดำเนินการเราทำได้แล้วจำนวนเท่าไร คำนวณเป็นค่าร้อยละ ส่วนช่องทางได้ทุกช่องทางที่สาธารณะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้*	- จำนวนสิทธิบัตร - ฐานข้อมูลความรู้จากกระบวนการจัดการเรียนรู้ (KM) - จำนวนผู้ขอรับบริการที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงกฎระเบียบ และข้อมูลข่าวสาร - ร้อยละของชุดข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการอื่นได้ - ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data)** - ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized** *Digitize เป็นการแปลงข้อมูลชนิดดิจิตอล (digital) หรือข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้คอมพิวเตอร์รับไปประมวลผลได้ ดังนั้นร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized อย่างน้อยต้องสามารถนำไปวิเคราะห์ต่อได้ในรูปแบบ Excel ทั้งนี้ ให้มองข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมขององค์กร*

@pawanakku

จุดเน้นและข้อควรระวัง

- หมวด 7 ผลลัพธ์ปี 66 และข้อมูลย้อนหลัง 2 ปี
- หมวด 1-6 ทุกข้อที่ตอบต้องเป็นผลการดำเนินงานในรอบปี งปม 66 ถึงปัจจุบัน และหากเป็นเรื่องเดิมกับปี 66 ให้ระบุความแตกต่างในประเด็นที่พัฒนาเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา
- ยึดหลักการเรียนรู้ Learning และพัฒนาการ ไม่ใช่แค่ตอบเหมือนเดิมกับปีที่ผ่านมา

คลินิกให้คำปรึกษาการประเมิน หมวด 4 – 7

พัฒนาระบบราชการ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน
GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE